



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5584

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21812/24/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ/2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο “Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία”» (Β' 2890) και της υπό στοιχεία 12826/23/ΓΠ/2023 (Β' 3717) όμοιας, περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ/2018 (Β' 2890) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την υπό στοιχεία 12826/23/ΓΠ/2023 (Β' 3717) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 188η/4-9-2024 συνεδρίασή της.

10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 311/27-09-2024 συνεδρίασή της.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ/2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο “Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία”» (Β' 2890) και της υπό στοιχεία 12826/23/ΓΠ/2023 (Β' 3717) όμοιας, περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ως εξής:

Α. Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυ-

χιακών Σπουδών με τίτλο «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία και τη Συμβουλευτική». Πρόκειται για ένα εντατικό (150 ECTS) μεταπτυχιακό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις: α) Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική και β) Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία/Ψυχοθεραπεία. Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων σε ζητήματα που αφορούν: α) Τη Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση και την Ειδική Αγωγή, β) τη Συμβουλευτική στο χώρο της Υγείας (ψυχικής και σωματικής) και της Εργασίας, γ) τη Συμβουλευτική στο χώρο των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και δ) την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική για Άτομα Μειονοτήτων.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική Ψυχολογία και την Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά ευαισθητοποιημένους, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Άρθρο 3 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία».

Η δομή του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	Α'	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών σε Θέματα Διαχείρισης Συμπεριφορικών και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών	Α'	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	Α'	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας Ι: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Α'	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - Ι	Α'	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής Ι	Α'	3
Σεμινάρια	Α'	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας ΙΙ - Αρχές Δεοντολογίας	Β'	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία Παιδιών και Γονέων Παιδιών με ή χωρίς Ειδικές Ανάγκες	Β'	4

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Ανθρωπιστικών/Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Υγείας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη και συγκεκριμένα σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) έτη. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι εκατόν πενήντα (150) ECTS.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια εργαστηριακού χαρακτήρα, προσωπική ανάπτυξη μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο - Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού	Β'	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας II: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Β'	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - II	Β'	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής II	Β'	3
Σεμινάρια	Β'	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Α' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής III		2
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία I		13
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Συμβουλευτική Ομάδων	Γ'	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας και των Ατόμων με Δυσλειτουργίες	Γ'	4
Επαγγελματική Συμβουλευτική - Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Γ'	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	Γ'	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Γ'	5
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής I	Γ'	3
Σεμινάρια	Γ'	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Έναρξη Μεταπτυχιακής Εργασίας*	Δ'	6 *
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία II*	Δ'	15 ή 21*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής II	Δ'	3
Σεμινάρια	Δ'	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας*		6*
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία III*		7 ή 13*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής III		2
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS		150

*Οι φοιτητές/ριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, εάν επιθυμούν, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ' Εξάμηνο και την Β' Θερινή Περίοδο των σπουδών τους. Ανάλογα με την επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 35 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 12 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 47 μονάδες ECTS

Β' Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = 47 μονάδες ECTS

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ανά διετή κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 50.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ., καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το διετές κόστος του Π.Μ.Σ. (εντατικό - 150 ESTS), που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 262.500 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ ΔΙΕΤΙΑΣ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	
2. Κρατικός Προϋπολογισμός/ Πρόγραμμα/Δημοσίων Επενδύσεων	
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	
4. Κληροδοτήματα	

5. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	
6. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	
6. Τέλη Φοίτησης (σύνολο εισακτέων φοιτητών 50, εκ των οποίων 15 χωρίς τέλη φοίτησης και 35 με τέλη φοίτησης 7.500 ευρώ)	262.500 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΔΙΕΤΙΑΣ	262.500 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΙΕΤΙΑΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.250 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	
3. Δαπάνες αναλωσίμων	2.500 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5.000 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., που κατανέμονται σε: - 8 θεωρητικά μαθήματα - 3 εργαστηριακά μαθήματα - Συντονισμός/αξιολόγηση Πρακτικής άσκησης - 9 σεμινάρια	45.000 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	2.000 €
8. Αμοιβές προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, που κατανέμονται σε: - 4 θεωρητικά μαθήματα - 14 σεμινάρια - 2.000 ώρες ατομικής συμβουλευτικής - 300 ώρες ομαδικής συμβουλευτικής - 2.000 ώρες ατομικής εποπτείας πρακτικής άσκησης - 60 ώρες ομαδικής εποπτείας πρακτικής άσκησης - 1.000 ώρες ατομικής εποπτείας προπαρασκευαστικής πρακτικής άσκησης	96.200 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	28.800 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, ασφάλισης Ι.Κ.Α. για πρακτική άσκηση	3.000 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	78.750 €

12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΕΤΙΑΣ	262.500 €

Άρθρο 12**Μεταβατικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τίθεται προς ισχύ.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ**

1.1 Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής/ψυχοθεραπείας σε ζητήματα που αφορούν:

- Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,
- Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,
- Τα Άτομα με Αναπηρία ή/και Ειδικές Ανάγκες,

- Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική διάσταση της Συμβουλευτικής σε άτομα με Αναπηρίες και σε Άτομα Μειονοτήτων.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να εκπαιδευτούν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των δασκάλων/καθηγητών τους,

β) στη συμβουλευτική/ψυχοθεραπευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και της ανισότητας καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των γυναικών και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και αγορά εργασίας.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση, το Π.Μ.Σ. εστιάζεται στον συμβουλευτικό ρόλο του εκπαιδευτικού και του ειδικού παιδαγωγού, δίνοντας έμφαση σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της εκπαίδευσης που συχνά παραμελούνται. Στόχος είναι οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να μπορούν να απευθυνθούν στον χώρο της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και να κατανοηθεί, μεταξύ άλλων, ότι η εκπαίδευση και ο ρόλος του δασκάλου για να είναι αποτελεσματικός δεν μπορεί να γίνεται αντιληπτός και να περιορίζεται στη μετάδοση γνώσεων. Η στήριξη που δέχεται ο μαθητής από τον εκπαιδευτικό και η ποιότητα της σχέσης που ο εκπαιδευτικός μπορεί να καλλιεργήσει με τους μαθητές του, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για παιδιά και εφήβους με ειδικές ανάγκες ή που ανήκουν σε μειονότητες, είναι εξαιρετικά σημαντικές, αφενός για την ψυχική τους ισορροπία και την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους (μία ουσιαστική πλευρά του ρόλου του εκπαιδευτικού) και αφετέρου γιατί αποτελούν ένα ισχυρότατο (και συχνά το μόνο) κίνητρο μάθησης.

Σε σχέση με την ψυχολογική ευεξία και υγεία καθώς και την εργασία, στόχος είναι οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να είναι σε θέση να στελεχώσουν συμβουλευτικές/ψυχοθεραπευτικές υπηρεσίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, αλλά και σε οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ειδικά όσον αφορά στην ψυχική υγεία, αλλά και τις ψυχολογικές δυσκολίες/προβλήματα που δευτερογενώς συνοδεύουν τα οργανικά προβλήματα, στόχος είναι, μεταξύ άλλων, η ανάπτυξη του συμβουλευτικού ρόλου επιστημόνων και επαγγελματιών που βρίσκονται σε αυτόν τον χώρο (ψυχολόγων, ψυχιάτρων, γιατρών, νοσηλευτών, θεραπευτών...). Εκτός από το συνηθισμένο παραδοσιακό έργο τους, οι επαγγελματίες/επιστήμονες στο χώρο της υγείας, είναι ικανοί και για κατάλληλη συμβουλευτική/ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, γεγονός που θα ολοκληρώσει την αποστο-

λή τους και θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους.

Τέλος, σε συνδυασμό με τα παραπάνω, στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά ευαισθητοποιημένους, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών/ψυχοθεραπευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί μια δύσκολη, πολύπλευρη και πολύπλοκη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό, η εκπαίδευση των φοιτητών είναι ιδιαίτερα απαιτητική και γίνεται ταυτόχρονα σε πέντε διαφορετικά επίπεδα (βιωματικό, θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος:

α) Βιωματικό επίπεδο: Σαράντα (40) ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) «Ατομικής Συμβουλευτικής» προσωπικά για τον κάθε φοιτητή/ρια και εξήντα (60) ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) «Ομαδικής Συμβουλευτικής».

β) Θεωρητικό επίπεδο: Δέκα (10) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της «Συμβουλευτικής».

γ) Εργαστηριακό επίπεδο: Τρία (3) εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνικών Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» εφαρμοσμένου-εργαστηριακού χαρακτήρα,

δ) Ερευνητικό επίπεδο: Δύο (2) μαθήματα στις «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μεθόδους Έρευνας» και «Διπλωματική Εργασία».

ε) Πρακτικό επίπεδο: Χίλιες εκατό (1100) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό δέκα (110) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας» ή στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας».

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία» και τη «Συμβουλευτική». Το Π.Μ.Σ. είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία.

2. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί - μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών - στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» (MSc in Counselling Psychology & Counselling in Special - General Education and Health), το οποίο εμπεριέχει δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

α) Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική.

β) Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία.

1.3. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.,

συμπυκνώνονται στις κάτωθι Γνώσεις/Δεξιότητες/Ικανότητες των αποφοίτων του:

- Να αναπτύξουν τη ψυχολογική τους σκέψη.

- Να αναπτύξουν τη στάση και τη φιλοσοφία ζωής που θα πρέπει να διέπει τον επαγγελματία που ασκεί τη Συμβουλευτική.

- Να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και τα χαρακτηριστικά της Συμβουλευτικής σχέσης.

- Να αναπτύξουν σταδιακά μια σταθερή βάση στη θεωρία και την πράξη της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και της Συμβουλευτικής.

- Να επιδεικνύουν σεβασμό και έμπρακτη αποδοχή στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας, ως προς τη διαφορετικότητα των ατόμων, όπως για παράδειγμα φυλή, ηλικία, σεξουαλικός προσανατολισμός, φύλο, αναπηρία κ.λπ.

- Να αναπτύξουν κατανόηση και κριτική σκέψη για σύγκριση διαφορετικών Συμβουλευτικών Προσεγγίσεων,

- Να προχωρήσουν την προσωπική τους ανάπτυξη, βελτιώνοντας την αυτογνωσία τους, διαχειριζόμενοι συμβουλευτικά δικά τους προσωπικά θέματα και δυσκολίες.

- Να κατακτήσουν θεωρητικά και πρακτικά το πλήρες φάσμα των συμβουλευτικών τεχνικών.

- Να μπορούν να παρακολουθήσουν συμβουλευτικά σε ένα πρώτο επίπεδο έναν συμβουλευόμενο.

- Να έχουν τις συμβουλευτικές δεξιότητες για την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού/ανισότητας, καθώς και για την ένταξη των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς και/ή πολιτισμικά μειονοτικές ομάδες στην Ελληνική κοινωνία.

- Να είναι σε θέση να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στην Συμβουλευτική σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

- Να αναπτύξουν μια σε βάθος κατανόηση και σεβασμό για τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του Συμβούλου Ψυχικής Υγείας.

Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ.

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων Τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

α) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Ψυχολογίας, ΦΠΨ, Ιατρικής, Διαιτολογίας και γενικά Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και Επιστημών Υγείας των ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής,

β) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι των Τμημάτων Εργοθεραπείας, Κοινωνικής Εργασίας, Διατροφής, Νοσηλευτικής, Λογοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Βρεφονηπιοκομίας, Μαιευτικής, Δημόσιας Υγιεινής και γενικά των Τμημάτων των Σχολών Επιστημών/Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας των ΤΕΙ και των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής και

γ) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι «καθηγητικών σχολών» (φιλόλογοι, μαθηματικοί, φυσικοί, χημικοί κ.λπ.). Σε κάποιες περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων (π.χ. άτομα με αξιόλογη εμπειρία και σημαντικό έργο στον χώρο της Συμβουλευτικής κ.λπ.).

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50). Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών κάθε χρόνο ή κάθε δεύτερο χρόνο, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών, που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.3. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί, εφόσον υπάρχουν και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε δύο χρόνια δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο που ορίζεται στην προκήρυξη (ΦΑΣΗ Ι).

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε. (ΦΑΣΗ ΙΙ).

4.3. Α. Απαραίτητα είναι τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας¹,

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία μικρού μεγέθους,

- Αντίγραφο πτυχίου.

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας,

¹ Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ., είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <https://msccounselling.sed.uth.gr/> και θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση: mcc.counselling@uth.gr.

ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Για τελειοφοίτους απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι: προϋπόθεση για την εγγραφή τους αποτελεί η ολοκλήρωση των σπουδών τους στην εξεταστική του Ιουνίου και η προσκόμιση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών με την προεγγραφή.

- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών, όπου τεκμηριώνεται η επιτυχής παρακολούθηση τριών (3) τουλάχιστον μαθημάτων, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα της συμβουλευτικής, της ψυχολογίας, της ψυχοπαθολογίας ή της ψυχιατρικής² (για αποφοίτους Τμημάτων Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη μαθήματα σχετικά με τη συμβουλευτική/σχολική/κλινική/κοινωνική ψυχολογία). Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α μέχρι δέκα (10) μαθήματα συναφή με τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

- Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον, αν είναι εφικτό, να προέρχεται από καθηγητή/τρια (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π.) του/της υποψηφίου/ας στο πλαίσιο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του/της σπουδών,

- Σύντομη δακτυλογραφημένη επιστολή (ως μιάμιση σελίδα), όπου ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τους λόγους και τα κίνητρα που δικαιολογούν την επιθυμία του/της να σπουδάσει Συμβουλευτική,

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων),

- Υπεύθυνη δήλωση³ του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του/της υποψηφίου/ας ότι μπορεί:

α) Να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ.,

2 Ειδικά για ορισμένους υποψήφιους, που δεν πληρούν αυτό το κριτήριο, μπορεί να δοθεί, κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος, η δυνατότητα παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων συναφών με τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από τα προπτυχιακά προγράμματα της Σχολής, παράλληλα με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

3 Υπεύθυνες δηλώσεις υπάρχουν καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <https://msccounseling.sed.uth.gr/>

β) να συμμετάσχει στην πρακτική άσκηση των 1100 ή 1500 ωρών,

γ) να αναλαμβάνει το κόστος των σπουδών για όλα τα εξάμηνα (εφόσον δεν απαλλάσσεται των τελών φοίτησης βάσει της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου).

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ,

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι,

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, βιβλία ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής με ανακοίνωση σε συνέδρια και ημερίδες - διημερίδες,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά - εκπαιδευτικά προγράμματα⁴,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια σχετικά με τη συμβουλευτική⁴,

- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας⁵,

- Βεβαιώσεις εμπειρίας στη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση⁵,

- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων ξένων γλωσσών (επίπεδου τουλάχιστον Β2, σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ).

Β. Όσοι υποψήφιοι καταθέτουν εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επίπεδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, συμμετέχουν αρχικά σε γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης επιστημονικού κειμένου στα αγγλικά, σχετικού με τον επιστημονικό χώρο που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή έχουν πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ελληνικού Πανεπιστημίου.

Τις εξετάσεις επάρκειας στα αγγλικά διεξάγει η «Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών», στην οποία συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο και ένα μέλος Ε.Ε.Π. από το Γραφείο Ξένων Γλωσσών, που διδάσκει την Αγγλική γλώσσα. Η επιτροπή συνέρχεται δύο ώρες πριν τις εξετάσεις και επιλέγει το προς εξέταση κείμενο. Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις τρεις (3) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου. Επιτυχών θεωρείται όποιος έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 10 με άριστα το 20.

4 Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της ερευνητικής - εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή του σεμιναρίου, που συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

5 Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της σχέσης εργασίας, στην οποία απασχολήθηκε ο/η υποψήφιος/α

Γ. Οι επιτυχόντες στην προηγούμενη εξέταση και οι κάτοχοι διπλώματος αγγλικής γλώσσας λαμβάνουν μέρος σε γραπτή εξέταση σε συγκεκριμένα μαθήματα οριζόμενα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στόχος αυτής της εξέτασης είναι να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι έχουν το ελάχιστο των προαπαιτούμενων γνώσεων σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς, γεγονός που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και θα μεγιστοποιήσει την απόδοσή και το όφελος που θα αποκομίσουν από αυτό. Η ύλη για το κάθε μάθημα και η ενδεικτική προτεινόμενη βιβλιογραφία ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και της αξιοπιστίας της όλης διαδικασίας, το σύστημα των εξετάσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. είναι ανάλογο με αυτό των κατατακτηρίων εξετάσεων. Τη διεξαγωγή της εξέτασης, την επιλογή των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών σε κάθε ένα από τα παραπάνω μαθήματα αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή οριζόμενη από τη Συνέλευση, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων το γνωστικό αντικείμενο έχει σχετική συνάφεια με το προς εξέταση μάθημα. Οι τριμελείς επιτροπές για την επιλογή των θεμάτων του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος συνέρχονται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις.

Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις πέντε (5) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου.

Σε περιπτώσεις, όπου αποφασίζεται από την Σ.Ε. η μη υλοποίηση των γραπτών εξετάσεων, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα υπόλοιπα ειδικά προσόντα τους και την απόδοσή τους στην προφορική συνέντευξη.

Δ. Ένας αριθμός ίσος με τον τριπλάσιο των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., με την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση, συμμετέχει σε προφορική συνέντευξη ενώπιον επιτροπής, οριζόμενης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την εισαγωγή των υποψηφίων δίνεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή στη συνέντευξη, δεδομένου ότι καθοριστικό ρόλο στην επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συμβούλου έχουν, εκτός από τις γνώσεις, και ορισμένα βασικά στοιχεία προσωπικότητας, καθώς και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητές του. Η προφορική συνέντευξη έχει ως στόχο:

- Τη διαπίστωση της επιστημονικής επάρκειας του υποψηφίου,
- την εκτίμηση της συγκρότησης της προσωπικότητάς του,
- τη διερεύνηση της ύπαρξης των ειδικών χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
- την αναζήτηση των κινήτρων που ωθούν τον υποψήφιο στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
- την επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου,

- τη διακρίβωση άλλων στοιχείων του υποψηφίου που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

4.4 Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσής του. Η τελική αξιολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας γίνεται από την επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν: α) τα ειδικά προσόντα του υποψηφίου και β) την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη. Το μέγιστο των μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 83 στην περίπτωση που δεν υλοποιηθούν. Τα κριτήρια που αξιολογούνται καθώς και τα μόρια που αντιστοιχούν στο κάθε κριτήριο, έχουν ως ακολούθως:

• Ειδικά Προσόντα

1. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας του/της υποψηφίου/ας στα μαθήματα που εξετάστηκε για την εισαγωγή του/της στο Π.Μ.Σ., με μέγιστο αριθμό μορίων 10.

2. Βαθμός πτυχίου, με μέγιστο αριθμό μορίων 5 (βαθμός πτυχίου $X \frac{1}{2}$). Για τελειοφοίτους, κατά τη μοριοδότηση, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το 5.

3. Μαθήματα σχετικά με την ψυχολογία, τη συμβουλευτική, την ψυχοπαθολογία ή την ψυχιατρική που παρακολούθησε ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του, με μέγιστο αριθμό μορίων 10. Αξιολογούνται μέχρι 10 μαθήματα⁶. Αν πρόκειται για απόφοιτο Τμήματος Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα τα σχετικά με τη συμβουλευτική - σχολική - κλινική - κοινωνική ψυχολογία. Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψη τον αριθμό αυτών των μαθημάτων και τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους και υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

« $1/10 X$ αριθμό μαθημάτων X μέσο όρο βαθμολογίας»

4. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 3.5.

5. Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστήμιο της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 2.

6. Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου -βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ- τουλάχιστον Β2 ή αντίστοιχο), με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

7. Αποδεδειγμένη ερευνητική δραστηριότητα, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

8. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, με μέγιστο αριθμό μορίων 7. Αξιολογούνται μέχρι δύο εργασίες. Ο/η υποψήφιος/α για να πάρει μόρια πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Για δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά⁷, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφέας

⁶ Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α ποια είναι τα μαθήματα αυτά και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του τμήματος.

⁷ Όσον αφορά στα διεθνή περιοδικά, αναγνωρίζονται εκείνα τα οποία βρίσκονται καταχωρημένα σε κάποια διεθνή βάση δεδομένων.

παίρνουν 3.5 μόρια, ενώ ο τρίτος 3 μόρια. Για δημοσίευση σε ελληνικά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, οι δύο πρώτοι συγγραφείς παίρνουν από 2.5 μόρια και ο τρίτος 2 μόρια.

Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις (poster) σε συνέδρια, με μέγιστο αριθμό μορίων 3. Αξιολογούνται μέχρι 2 ανακοινώσεις. Για προφορικές ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφείς παίρνουν 1.5 μόριο και ο τρίτος 1 μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες οι δύο πρώτοι συγγραφείς 1 μόριο και ο τρίτος ½ μόριο. Αναρτημένες ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια αξιολογούνται για τον πρώτο και τον δεύτερο συγγραφέα με 1 μόριο και τον τρίτο με ½ μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες με ½ μόριο για τους δύο πρώτους συγγραφείς.

10. Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετικά με τη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση, με μέγιστο αριθμό μορίων 11 (11 μόρια για 4 και άνω έτη, 9 μόρια για 3 έτη, 7 μόρια για 2 έτη, 5 μόρια για 1 έτος και 3 μόρια για ½ έτος).

11. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή των σπουδών του/της υποψηφίου/ας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4 (4 μόρια για 4 και άνω έτη, 3 μόρια για 3 έτη, 2 μόρια για 2 έτη, 1 μόριο για 1 έτος).

• Προφορική Συνέντευξη

Όπως προαναφέρθηκε, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ., καθώς ορισμένα στοιχεία προσωπικότητας, αλλά και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την επάρκεια και αποτελεσματικότητά τους ως σύμβουλοι. Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν ξεχωριστά τον/την κάθε υποψήφιο/α ως προς:

1. Την επιστημονική του/της επάρκεια,
2. Τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της,
3. Την ύπαρξη χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
4. Τα κίνητρα που τον/την ωθούν στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
5. Τα ειδικά προσόντα και άλλα χαρακτηριστικά και δραστηριότητες του/της και
6. Την ύπαρξη άλλων στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξη του/της στο Π.Μ.Σ.

Με βάση την εκτίμηση των παραπάνω στοιχείων το κάθε μέλος της επιτροπής δίνει στον/στην υποψήφιο/α ένα συγκεκριμένο αριθμό μορίων που δεν μπορούν να είναι περισσότερα από 40, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 33 στην περίπτωση που δεν υλοποιηθούν. Ο μέσος όρος των μορίων που έδωσαν όλα τα μέλη της επιτροπής στον/στην υποψήφιο/α είναι ο αριθμός των μορίων με τα οποία τελικά πιστώνεται για την απόδοσή του/της στην προφορική συνέντευξη.

4.5. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και ανακοινώνει προθεσμίες προεγγραφής και εγγραφής για τους επιτυχόντες.

4.6. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα της

προεγγραφής και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν μετά την πάροδο αυτών των προθεσμιών, ορισμένοι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για προεγγραφή ή εγγραφή, τότε η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

4.7. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

4.8. Όσοι επιλεγούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με το πιστοποιητικό σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία τους, κρίνεται από την επιτροπή επιλογής, ότι δεν έχουν παρακολουθήσει επαρκή αριθμό μαθημάτων Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, δύναται, με απόφαση της Σ.Ε., να τους ζητηθεί να εξετασθούν με επιτυχία σε ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, προπτυχιακά μαθήματα Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας της Σχολής. Η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα αυτά είναι καλό να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη, δηλαδή σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) πλήρη έτη.

Τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο παραλιακό συγκρότημα «Παπαστράτου». Προς διευκόλυνση των εργαζομένων τα μαθήματα είναι συγκεντρωμένα σε συνεχόμενες ημέρες στο τέλος της εβδομάδας και συγκεκριμένα την Παρασκευή το απόγευμα, το Σάββατο και την Κυριακή.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) πλήρη ακαδημαϊκά έτη, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αίτημα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. με το οποίο να ζητά παράταση ενός έτους για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης

χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.2. Το Π.Μ.Σ. είναι ένα εντατικό πρόγραμμα και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 150 ECTS.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

6.4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών και η κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών σε Θέματα Διαχείρισης Συμπεριφορικών και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας Ι: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - Ι	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής Ι	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής Ι	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας ΙΙ - Αρχές Δεοντολογίας	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία Παιδιών και Γονέων Παιδιών με ή χωρίς Ειδικές Ανάγκες	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο - Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας ΙΙ: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - ΙΙ	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής ΙΙ	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής ΙΙ	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Α' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής ΙΙΙ	2
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία Ι*	13
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Συμβουλευτική Ομάδων	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας και των Ατόμων με Δυσλειτουργίες	4
Επαγγελματική Συμβουλευτική - Επαγγελματικός Προσανατολισμός	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας ΙΙΙ: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής Ι	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής ΙΙΙ	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Έναρξη Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6*
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία II*	15 ή 21*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής IV	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας* 6	
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία III*	7 ή 13*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής III	2
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS	150

* Οι φοιτητές/τριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, εάν επιθυμούν, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ' Εξάμηνο και την Β' Θερινή Περίοδο των σπουδών τους. Ανάλογα με την επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 35 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 12 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 47 μονάδες ECTS

Β' Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = 47 μονάδες ECTS

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.6. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

• Μαθήματα

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε παραπάνω, απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 15 μεταπτυχιακά μαθήματα, 12 θεωρητικού και 3 εργαστηριακού περιεχομένου. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν τουλάχιστον 30 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και το διδακτικό υλικό καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά...), μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό. Περισσότερες απουσίες έχουν ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη Συνέλευση.

• Σεμινάρια

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. προσφέρεται δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες και ερευνητές σε ειδικά θέματα και συγκεκριμένους πληθυσμούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από συμβουλευτική άποψη. Τα σεμινάρια αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης, έχουν κατά κύριο λόγο εφαρμοσμένο - εργαστηριακό χαρακτήρα, αποσκοπούν στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων συμβουλευτικής και για τον λόγο αυτό έχουν βαρύνουσα σημασία στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

Τα σεμινάρια, που προσφέρονται σε κάθε διετή κύκλο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. δεν παραμένουν πάντα σταθερά, αλλά μπορεί να διαφοροποιούνται. Σε γενικές γραμμές είναι μεγάλης διάρκειας, ξεπερνούν σε ορισμένες περιπτώσεις τις ώρες ενός εξαμηνιαίου μαθήματος, γίνονται συνήθως με εντατικό ρυθμό και οδηγούν σε εξειδίκευση, είναι υποχρεωτικά και οι φοιτητές αξιολογούνται. Έμφαση δίνεται στο βιωματικό, εργαστηριακό και πρακτικό χαρακτήρα των σεμιναρίων, ενώ η αξιολόγησή των φοιτητών προτείνεται να γίνεται εντός των διδακτικών ωρών του σεμιναρίου.

• Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση των φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Είναι, επίσης, ο υπεύθυνος της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ως επιτυχούς, απαραίτητης προϋπόθεσης για την προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων/ECTS στην απονομή του τίτλου σπουδών.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για την απονομή του τίτλου σπουδών, έχει διάρκεια χίλιες εκατό (1100) ώρες, με «Ατομική και Ομαδική Εποπτεία» εκατόν δέκα (110) ωρών, ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- έχει διάρκεια χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες με εκατόν είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας». Για να πιστωθούν οι πιστωτικές μονάδες εξετάζεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης η πληρότητα του φακέλου και πρέπει να αξιολογηθεί ως επιτυχής. Στόχος της είναι η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

- Διάρθρωση Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται βαθμιαία σε δύο επίπεδα:

α) Επίπεδο I - Προπαρασκευαστική πρακτική άσκηση και

β) Επίπεδο II - Πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον

α) Επίπεδο I: Προπαρασκευαστική Πρακτική Άσκηση.

Το πρώτο επίπεδο προετοιμάζει τους φοιτητές για την υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου και περιλαμβάνει παρακολούθηση, μελέτη και κυρίως προσομοιώσεις συνεδριών συμβουλευτικής από τους ίδιους τους φοιτητές. Πρόκειται για εξάσκηση σε συμβουλευτικές/ψυχοθεραπευτικές τεχνικές και δεξιότητες μέσα από τη δοκιμαστική εφαρμογή τους είτε σε άτομα του οικείου περιβάλλοντος του φοιτητή είτε μεταξύ των ίδιων των φοιτητών. Οι ασκήσεις προσομοίωσης αποτελούν την πρώτη γέφυρα μεταξύ της θεωρητικής κατάρτισης και της εφαρμογής της κατακτηθείσας γνώσης στην πράξη. Εκτελούνται σταδιακά με εποπτεία και παράλληλα με τη θεωρητική διδασκαλία. Πρόκειται για ασκήσεις που εξασκούν κατά τρόπο ασφαλή τους φοιτητές, δεδομένου ότι η άστοχη εφαρμογή τους δεν αποβαίνει σε βάρος κάποιου συμβουλευόμενου. Με αυτόν τον τρόπο οι φοιτητές προετοιμάζονται κατάλληλα και αποκτούν την απαραίτητη εμπειρία που θα τους επιτρέψει να

ανταποκριθούν, σε μετέπειτα στάδιο, στην εφαρμογή συμβουλευτικών/ψυχοθεραπευτικών διαδικασιών σε πραγματικές καταστάσεις.

Για την προπαρασκευαστική πρακτική (ασκήσεις προσομοίωσης) αφιερώνονται εκατό (100) συνολικά ώρες, κατά το πρώτο, δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών, στο πλαίσιο των μαθημάτων «Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας I, II, III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και γίνεται με ατομική εποπτεία συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών.

β) Επίπεδο II: Πρακτική Άσκηση σε Πραγματικό Περιβάλλον.

Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση που λαμβάνει χώρα σε χώρους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπου ασκείται η συμβουλευτική, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, συμβουλευτικές υπηρεσίες για ευάλωτους και ειδικούς ή μη πληθυσμούς Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθεί και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και παρατήρηση, σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για την επιλογή του πλαισίου, όπου θα γίνει η πρακτική άσκηση, λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία των φοιτητών και η επαγγελματική και επιστημονική τους ταυτότητα και μπορεί να γίνει και με δική τους υπόδειξη, αν βέβαια αυτό είναι εφικτό και πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον υλοποιείται κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών με δυνατότητα έναρξης τον Ιανουάριο, ενώ για την ολοκλήρωση της μπορεί να χρησιμοποιηθούν και οι καλοκαιρινοί μήνες (Ιούλιος και Αύγουστος) του δεύτερου έτους σπουδών. Επιπρόσθετα, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης μπορεί να αξιοποιηθούν και οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος του πρώτου έτους σπουδών. Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ισχύει ό,τι προβλέπεται για το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

Ο φοιτητής καταθέτει στον Επόπτη από το Π.Μ.Σ. για αξιολόγηση και έγκριση το έντυπο «Δήλωση Φορέα Πρακτικής Άσκησης» και το έντυπο «Καθηκοντολόγιο Πρακτικής Άσκησης» που υποβάλλονται πριν την τοποθέτηση του φοιτητή στον Φορέα υποδοχής. Η έγκριση του φορέα υποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στον φορέα.

Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον είναι διάρκειας χιλίων (1000) ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- χιλίων τετρακοσίων (1400) ωρών παρουσίας του κάθε φοιτητή στο πλαίσιο που έχει τοποθετηθεί και διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Το πρώτο διάστημα αφιερώνεται στην εξοικείωση των φοιτητών με το πλαίσιο και στην παρατήρηση των συμβουλευτικών διαδικασιών και της συνολικής λειτουργίας του πλαισίου.

- Στη συνέχεια οι φοιτητές αναλαμβάνουν με ατομική και ομαδική εποπτεία κάποια περιστατικά. Σε περίπτωση ανάληψης συνεδριών ομαδικής συμβουλευτικής, οι συνεδρίες δεν μπορούν να είναι περισσότερες από τριάντα ώρες (30/190) στην πρακτική των 1.400 ωρών και περισσότερες από είκοσι ώρες (20/130) στην πρακτική των 1.000 ωρών. Για να προχωρήσουν οι φοιτητές στην ανάληψη ατομικών ή ομαδικών περιστατικών, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει/καταθέσει όλες τις εργασίες των προσομοιώσεων (Εργαστήριο I, II, III), ώστε να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις τεχνικές συμβουλευτικής κατά την πρακτική τους άσκηση στο πεδίο και ειδικότερα στις συνεδρίες τους.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, κάθε φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει, κατ'ελάχιστο, εκατόν τριάντα (130) ή (χωρίς διπλωματική) εκατόν ενενήντα (190) ώρες συνεδριών με συμβουλευόμενα άτομα.

- Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής άσκησης σε πραγματικό περιβάλλον. Μέσω της ατομικής και ομαδικής εποπτείας στην ανάληψη περιστατικών, και συνεπώς της καθοδήγησης, της ενθάρρυνσης και της ανατροφοδότησης ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με ασφάλεια, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον συμβουλευόμενο, να βιώσει στην πράξη και να προχωρήσει στην εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που απέκτησε και να αναπτύξει τις βασικές δεξιότητες του επαγγελματία συμβούλου.

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών γίνεται ως εξής:

Ατομική εποπτεία (ατομικός επόπτης περιστατικών) από επαγγελματία ψυχικής υγείας συνεργαζόμενο με το Π.Μ.Σ.: Συνολικά προβλέπονται τριάντα (30) ώρες εποπτείας (με εκπόνηση διπλωματικής) ή σαράντα (40) ώρες (χωρίς εκπόνηση διπλωματικής) με ατομικές συναντήσεις για τις συνεδρίες που πραγματοποιεί ο φοιτητής. Οι ώρες αυτές δεν προσμετρώνται στις 1.000 ή στις 1.400 ώρες. Την εποπτεία αυτή αναλαμβάνει επαγγελματίας ψυχικής υγείας συμβεβλημένος με το Π.Μ.Σ. και διεξάγεται εκτός των ωρών πρακτικής άσκησης που υλοποιούν οι φοιτητές στο πλαίσιο. Δεν προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.000 ή 1.400).

Ομαδική εποπτεία στο ΠΘ: Η ομαδική εποπτεία γίνεται στο Πανεπιστήμιο κατά το τέταρτο εξάμηνο, διάρκειας έξι (6) ωρών τη φορά. Συνολικά προβλέπονται κατ'ελάχιστον 60 ώρες ομαδικής εποπτείας.

Επιπλέον, σημειώνεται πως στον φορέα της πρακτικής άσκησης συνήθως προβλέπεται εποπτεία (από επαγγελματία που ήδη εργάζεται στον φορέα) ανάλογα με τις διαδικασίες που ακολουθεί ο φορέας με τους ασκούμενούς του. Σε αυτή συμμετέχουν υποχρεωτικά οι φοιτητές στο πλαίσιο και η εποπτεία αυτή προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.000 ή 1.400).

- Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στους Επόπτες από το Π.Μ.Σ. τα ακόλουθα:

1. Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα.

2. Βεβαίωση συμμετοχής στην ατομική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών και αξιολόγηση του ατομικού επόπτη (επαγγελματία ψυχικής υγείας - συνεργαζόμενου με το Π.Μ.Σ.) για τον/την φοιτητή/τρια (επιστημονική επάρκεια, συγκρότηση προσωπικότητας, προθυμία, ενδιαφέρον, ικανότητα διαχείρισης σχέσεων, ενσυναίσθηση, ικανότητες και αποτελεσματικότητα στη συμβουλευτική). Η βεβαίωση αυτή δεν κοινοποιείται απευθείας στον/ην φοιτητή/τρια (εμπιστευτική αξιολόγηση), ο οποίος όμως φροντίζει ώστε ο επόπτης να την αποστείλει (έντυπα ή ηλεκτρονικά) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

3. Ημερολόγιο δραστηριοτήτων, υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές παρακολούθησαν μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Για την κάθε περίπτωση οι φοιτητές αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου καθώς και μια σύντομη περιλήψη (έκτασης μιας παραγράφου) της κάθε συνεδρίας που είχαν μαζί του τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία.

4. Μία ανάλυση (στην περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής) ή δύο αναλύσεις (στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής) περιπτώσεων που παρακολούθησαν συμβουλευτικά οι φοιτητές για σχετικά μεγάλο διάστημα, που περιλαμβάνει: α) Ιστορικό-περιγραφή του περιστατικού τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία, β) θεωρητικό πλαίσιο προσέγγισης της συγκεκριμένης περίπτωσης, τεκμηριωμένης στη σύγχρονη βιβλιογραφία, με ταυτόχρονη προσωπική τοποθέτηση και γ) συμβουλευτική παρέμβαση και αποτελέσματα.

5. Βεβαίωση από τον φορέα υποδοχής για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για περαιτέρω λεπτομέρειες/διευκρινίσεις σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

• Διαδικασία Προσωπικής Ανάπτυξης

Η διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης αποτελεί ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης ενός συμβούλου. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να βελτιώσουν την αυτογνωσία τους και να συνειδητοποιήσουν τόσο τα δυνατά και θετικά στοιχεία της προσωπικότητάς τους όσο κυρίως τις αδυναμίες και τα ευαίσθητα και ευάλωτα σημεία τους. Αυτή η συνειδητοποίηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για βελτίωση και προσωπική ανάπτυξη και κάνει τον σύμβουλο πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό στην προσέγγιση των άλλων. Στα πλαίσια της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

α) Να συμμετάσχουν σε 40 ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) ατομικής συμβουλευτικής και διερεύνησης, προκειμένου να επεξεργαστούν προσωπικά τους ζητήματα, αλλά και για να έχουν την εμπειρία μιας βοηθητικής - συμβουλευτικής σχέσης από την οπτική του συμβουλευόμενου. Η ατομική συμβουλευτική γίνεται, αν

είναι δυνατόν, στον τόπο διαμονής του φοιτητή ή στην κοντινότερη πόλη, όπου υπάρχει κατάλληλος σύμβουλος, συνεργάτης του Π.Μ.Σ. Οι σύμβουλοι έχουν επιλεγεί με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά - επαγγελματικά κριτήρια. Με την έναρξη του Α' εξαμήνου οι φοιτητές επιλέγουν μέσα από τη λίστα συνεργατών του Π.Μ.Σ, τον σύμβουλο στον οποίο θα απευθυνθούν. Η ατομική συμβουλευτική θα πρέπει να γίνεται συνεχόμενα στη βάση της μιας συνεδρίας την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση του φοιτητή με τον σύμβουλο στον οποίο έχει απευθυνθεί και να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

β) Να συμμετάσχουν σε 60 ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) ομαδικής συμβουλευτικής με στόχο την κατανόηση και ευαισθητοποίηση στη δυναμική της ομάδας, αλλά και τη συνειδητοποίηση της ουσιαστικής βοήθειας και στήριξης που μπορεί να προσφέρει η ομάδα στην επεξεργασία και επίλυση προσωπικών θεμάτων. Η έναρξη της ομαδικής συμβουλευτικής γίνεται μετά την ολοκλήρωση της ατομικής, στο τρίτο εξάμηνο, με συχνότητα μιας συνεδρίας την εβδομάδα, διάρκειας 90 - 120 λεπτών. Λαμβάνει χώρα στο Πανεπιστήμιο και, αν είναι εφικτό, στην κοντινότερη πόλη σε σχέση με τον τόπο διαμονής των φοιτητών, εφόσον η συγκεκριμένη πόλη εξυπηρετεί έναν σημαντικό αριθμό φοιτητών του Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές/τριες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και η κάθε ομάδα έχει τον δικό της συντονιστή-σύμβουλο.

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι 2 πλήρη έτη. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 15%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα-σεμινάριο είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί ή στην επαναληπτική εξεταστική κάθε Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή

(π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να εκπονήσει στο τέταρτο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ. Για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) τουλάχιστον μαθημάτων.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε τρεις ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία

στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του φοιτητή και του επιβλέποντος. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες στην αρχή του 3ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας.

Ο σχεδιασμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κάθε φοιτητή, γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 17.000 και 20.000 λέξεων για εργασίες που χρησιμοποιούν ποσοτική μεθοδολογία, ενώ μπορεί να φτάνει μέχρι και τις 25.000 λέξεις για όσες χρησιμοποιούν ποιοτική μεθοδολογία, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Θεωρητικό υλικό, πίνακες δεδομένων ή αποτελεσμάτων και ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται σε Παράρτημα δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν το θέμα της διπλωματικής εργασίας είναι απαιτητικό, τότε με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη αυτή μπορεί να γίνει σε συνεργασία περισσότερων φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να είναι σαφής και διακριτή η συνεισφορά του κάθε φοιτητή σε κάθε ένα από τα στάδια ολοκλήρωσης της εργασίας και ο όγκος της είναι μεγαλύτερος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμεί συνολική αλλαγή θέματος το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση μετά από σχετική αίτησή του/της.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη Δ.Ε.Π.), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η τριμελής κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποχρεούται να παρουσιάσει τους κύριους άξονες της εργασίας του σε χρονικό διάστημα 15 λεπτών και στη συνέχεια να

απαντήσει σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων απαιτήσεων του Π.Μ.Σ. (μαθημάτων, πρακτικής άσκησης, διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης κ.λπ.). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής έχει συγκροτήσει υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγούμενες δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών στις διαλέξεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και των σεμιναρίων,

- δεν συμμετέχουν επαρκώς στην ατομική και ομαδική διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης,

- δεν συμμετέχουν επαρκώς στην προβλεπόμενη πρακτική άσκηση,

- δεν υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης, - υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 7.500 € για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- α) 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης και την προεγγραφή των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα,

- β) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου,
- γ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου,
- δ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου,
- ε) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Δ' εξαμήνου.

Η καταβολή του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης θα πρέπει να έχει γίνει εντός τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του κάθε εξαμήνου. Ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει την απόδειξη στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Εκτός των φοιτητών που τυγχάνουν δωρεάν φοίτησης, λόγω απαλλαγής διδάκτρων, προβλέπονται, εν δυνάμει, υποτροφίες («Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών») ή/και άλλες μορφές παροχών και οικονομικής στήριξης (π.χ. σεμινάρια, φωτοτυπίες, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.). Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών/παροχών ή/και των άλλων μορφών στήριξης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες, εξαρτώνται κάθε φορά από τα έσοδα και το συγκεκριμένο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και από τη χρηματοδότηση και τις χορηγίες/δωρεές που δέχεται.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Επίσης, αξιοποιούνται και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ., καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες, που μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.

- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός

λόγος) με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- Παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους υποψήφιους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από

τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του Δ.Π.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία».

Άρθρο 17 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμητόρα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαιρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαιρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 18 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

(ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 20 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <https://msscounselling.sed.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την υπό στοιχεία 92025/Β7/22-7-2008 (Β' 1597) υπουργική απόφαση, αναγνωρίζονται ως ισότιμα και αντίστοιχα με τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται -ή θα χορηγούνται- από το ως άνω Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατ' εφαρμογή της υπό στοιχεία 209729/Ζ1/23-12-2014 (Β' 3607) απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και της υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ/2018 (Β' 2890) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ