



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΜΣ: Συμβουλευτική Ψυχολογία & Συμβουλευτική
στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βόλος, 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
Άρθρο 1. Σκοπός.....	2
Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής.....	4
1.Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ.....	4
2. Αριθμός Εισακτέων	4
3. Διαδικασία εισαγωγής	4
4. Σύστημα Επιλογής Εισακτέων	7
Άρθρο 3. Πρόγραμμα Σπουδών	10
1.Χρονική διάρκεια – Αναστολή φοίτησης	10
2. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	11
3. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.....	18
Άρθρο 4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	19
1. Δικαιώματα	19
2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	19
3. Υποχρεώσεις.....	20
Άρθρο 5. Δεοντολογία της Έρευνας - Λογοκλοπή.....	21
1. Επιτροπή και Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	21
2. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	22

Άρθρο 1. Σκοπός

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «**Συμβουλευτική Ψυχολογία**» και τη «**Συμβουλευτική**». Το ΠΜΣ είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. *Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία*
2. *Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/ Σχολική Συμβουλευτική*

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής/ ψυχοθεραπείας σε ζητήματα που αφορούν:

- *Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,*
- *Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,*
- *Τα Άτομα με Αναπηρίες ή/και Ειδικές Ανάγκες,*
- *Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική διάσταση της Συμβουλευτικής σε άτομα με Αναπηρίες και σε Άτομα Μειονοτήτων.*

Στόχος του ΠΜΣ είναι να εκπαιδευτούν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των δασκάλων/καθηγητών τους,

β) Στη συμβουλευτική/ ψυχοθεραπευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) Στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και της ανισότητας καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των γυναικών και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και αγορά εργασίας.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση, το ΠΜΣ εστιάζεται στον συμβουλευτικό ρόλο του εκπαιδευτικού και του ειδικού παιδαγωγού, δίνοντας έμφαση σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της εκπαίδευσης που συχνά παραμελούνται. Στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να μπορούν να απευθυνθούν στον χώρο της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και να κατανοηθεί, μεταξύ άλλων, ότι η εκπαίδευση και ο ρόλος του δασκάλου για να είναι αποτελεσματικός δεν μπορεί να γίνεται αντιληπτός και να περιορίζεται στη μετάδοση γνώσεων. Η στήριξη που δέχεται ο μαθητής από τον εκπαιδευτικό και η ποιότητα της σχέσης που ο εκπαιδευτικός μπορεί να καλλιεργήσει με τους μαθητές του, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για παιδιά και εφήβους με ειδικές ανάγκες ή που ανήκουν σε μειονότητες, είναι

εξαιρετικά σημαντικές, αφενός για την ψυχική τους ισορροπία και την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους (μία ουσιαστική πλευρά του ρόλου του εκπαιδευτικού) και αφετέρου γιατί αποτελούν ένα ισχυρότατο (και συχνά το μόνο) κίνητρο μάθησης.

Σε σχέση με την ψυχολογική ευεξία και υγεία καθώς και την εργασία, στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να είναι σε θέση να στελεχώσουν συμβουλευτικές/ ψυχοθεραπευτικές υπηρεσίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, αλλά και σε οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ειδικά όσον αφορά στην ψυχική υγεία, αλλά και τις ψυχολογικές δυσκολίες/προβλήματα που δευτερογενώς συνοδεύουν τα οργανικά προβλήματα, στόχος είναι, μεταξύ άλλων, η ανάπτυξη του συμβουλευτικού ρόλου επιστημόνων και επαγγελματιών που βρίσκονται σε αυτόν τον χώρο (ψυχολόγων, ψυχιάτρων, γιατρών, νοσηλευτών, θεραπευτών...). Εκτός από το συνηθισμένο παραδοσιακά έργο τους, οι επαγγελματίες/ επιστήμονες στο χώρο της υγείας, είναι ικανοί και για κατάλληλη συμβουλευτική/ ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, γεγονός που θα ολοκληρώσει την αποστολή τους και θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους.

Τέλος, σε συνδυασμό με τα παραπάνω, στόχος του ΠΜΣ είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά ευαισθητοποιημένους, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών/ ψυχοθεραπευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί μια δύσκολη, πολύπλευρη και πολύπλοκη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό, η εκπαίδευση των φοιτητών είναι ιδιαίτερα απαιτητική και γίνεται ταυτόχρονα σε πέντε διαφορετικά επίπεδα (βιωματικό, θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος:

α) **Βιωματικό επίπεδο** : Σαράντα (40) ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/ εβδομάδα)
«Ατομικής Συμβουλευτικής» προσωπικά για τον κάθε φοιτητή/ρια και εξήντα (60) ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/ εβδομάδα) «Ομαδικής Συμβουλευτικής»,

β) **Θεωρητικό επίπεδο** : Δέκα (10) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της «Συμβουλευτικής»,

γ) **Εργαστηριακό επίπεδο** : Τρία (3) εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνικών Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» εφαρμοσμένου-εργαστηριακού χαρακτήρα,

δ) **Ερευνητικό επίπεδο** : Δύο (2) μαθήματα στις «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μεθόδους Έρευνας» και «Διπλωματική Εργασία»,

ε) **Πρακτικό επίπεδο** : Χίλιες εκατό (1100) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό δέκα (110) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας» ή στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας».

Άρθρο 2. Διαδικασία Εισαγωγής

1. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του ΠΜΣ. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

α) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Ψυχολογίας, ΦΠΨ, Ιατρικής, Διαιτολογίας και γενικά Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και Επιστημών Υγείας των ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής,

β) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι των Τμημάτων Εργοθεραπείας, Κοινωνικής Εργασίας, Διατροφής, Νοσηλευτικής, Λογοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Βρεφονηπιοκομίας, Μαιευτικής, Δημόσιας Υγιεινής και γενικά των Τμημάτων των Σχολών Επιστημών/Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας των ΤΕΙ και των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής και

γ) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι «καθηγητικών σχολών» (φιλόλογοι, μαθηματικοί, φυσικοί, χημικοί κ.λπ.). Σε κάποιες περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων (π.χ. άτομα με αξιόλογη εμπειρία και σημαντικό έργο στον χώρο της Συμβουλευτικής κ.λπ.).

2. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών κατ' έτος σπουδών στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50). Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών κάθε χρόνο ή κάθε δεύτερο χρόνο, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών, που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί, εφόσον υπάρχουν και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται

3. Διαδικασία εισαγωγής

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας¹,

¹ Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ, είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr> (σελίδα ΠΜΣ) και θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση: msc.counselling@uth.gr.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία μικρού μεγέθους,
- Αντίγραφο πτυχίου (με αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού). Για τελειοφίτους απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 ότι: *προϋπόθεση για την εγγραφή τους αποτελεί η ολοκλήρωση των σπουδών τους στην εξεταστική του Ιουνίου και η προσκόμιση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών με την προεγγραφή.*
- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών, όπου τεκμηριώνεται η επιτυχής παρακολούθηση τριών (3) τουλάχιστον μαθημάτων, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα της *συμβουλευτικής*, της *ψυχολογίας*, της *ψυχοπαθολογίας* ή της *ψυχιατρικής*² (για αποφοίτους Τμημάτων Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη μαθήματα σχετικά με τη *συμβουλευτική/σχολική/κλινική/κοινωνική ψυχολογία*). Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α μέχρι δέκα (10) μαθήματα συναφή με τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος.
- Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον, αν είναι εφικτό, να προέρχεται από καθηγητή/τρια (μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ) του/της υποψηφίου/ας στο πλαίσιο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του/της σπουδών,
- Σύντομη δακτυλογραφημένη επιστολή (ως μιάμιση σελίδα), όπου ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τους λόγους και τα κίνητρα που δικαιολογούν την επιθυμία του/της να σπουδάσει Συμβουλευτική,
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων),
- Υπεύθυνη δήλωση³ του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 του/της υποψηφίου/ας ότι μπορεί:

α) να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ,

β) να συμμετάσχει στην πρακτική άσκηση των 1100 ή 1500 ωρών,

γ) να αναλαμβάνει το κόστος των σπουδών για όλα τα εξάμηνα (εφόσον δεν απαλλάσσεται των τελών φοίτησης βάσει της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου).

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ,

² Ειδικά για ορισμένους υποψήφιους, που δεν πληρούν αυτό το κριτήριο, μπορεί να δοθεί, κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος, η δυνατότητα παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων συναφών με τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από τα προπτυχιακά προγράμματα της Σχολής, παράλληλα με τα μαθήματα του ΠΜΣ.

³ Υπεύθυνες δηλώσεις υπάρχουν καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr>, στη σελίδα του ΠΜΣ.

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι,
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, βιβλία ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής με ανακοίνωση σε συνέδρια και ημερίδες - διημερίδες,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά – εκπαιδευτικά προγράμματα⁴,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια σχετικά με τη συμβουλευτική⁴,
- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας⁵,
- Βεβαιώσεις εμπειρίας στη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση⁵,
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων ξένων γλωσσών (επιπέδου για την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον B2 ή Lower, σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ).

B. Όσοι υποψήφιοι καταθέτουν εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003, συμμετέχουν αρχικά σε γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης επιστημονικού κειμένου στα αγγλικά, σχετικού με τον επιστημονικό χώρο που θεραπεύει το ΠΜΣ. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή έχουν πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ελληνικού Πανεπιστημίου.

Τις εξετάσεις επάρκειας στα αγγλικά διεξάγει η «Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών», στην οποία συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο και ένα μέλος Ε.Ε.Π. από το Γραφείο Ξένων Γλωσσών, που διδάσκει στο Τμήμα την Αγγλική γλώσσα. Η επιτροπή συνέρχεται δύο ώρες πριν τις εξετάσεις και επιλέγει το προς εξέταση κείμενο. Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις τρεις (3) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου. Επιτυχών θεωρείται όποιος έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 10 με άριστα το 20.

Γ. Οι επιτυχόντες στην προηγούμενη εξέταση και οι κάτοχοι διπλώματος αγγλικής γλώσσας λαμβάνουν μέρος σε γραπτή εξέταση σε συγκεκριμένα μαθήματα οριζόμενα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στόχος αυτής της εξέτασης είναι να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι έχουν το ελάχιστο των προαπαιτούμενων γνώσεων σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς, γεγονός που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του ΠΜΣ και θα μεγιστοποιήσει την απόδοσή και το όφελος που θα

⁴ Στα δικαιολογητικά **να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος** της ερευνητικής – εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή του σεμιναρίου, που συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

⁵ Στα δικαιολογητικά **να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της σχέσης εργασίας**, στην οποία απασχολήθηκε ο/η υποψήφιος/α.

αποκομίσουν από αυτό. Η ύλη για το κάθε μάθημα και η ενδεικτική προτεινόμενη βιβλιογραφία ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και της αξιοπιστίας της όλης διαδικασίας, το σύστημα των εξετάσεων εισαγωγής στο ΠΜΣ είναι ανάλογο με αυτό των κατατακτηρίων εξετάσεων. Τη διεξαγωγή της εξέτασης, την επιλογή των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών σε κάθε ένα από τα παραπάνω μαθήματα αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή οριζόμενη από τη Συνέλευση, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο έχει σχετική συνάφεια με το προς εξέταση μάθημα. Οι τριμελείς επιτροπές για την επιλογή των θεμάτων του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος συνέρχονται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις.

Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις πέντε (5) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου.

Σε περιπτώσεις, όπου η υλοποίηση των γραπτών εξετάσεων δεν είναι δυνατή, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα υπόλοιπα ειδικά προσόντα τους και την απόδοσή τους στην προφορική συνέντευξη.

- Δ. Ένας αριθμός ίσος με τον τριπλάσιο των εισακτέων στο ΠΜΣ, με την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση, συμμετέχει σε **προφορική συνέντευξη** ενώπιον επιτροπής, οριζόμενης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την εισαγωγή των υποψηφίων **δίνεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή** στη συνέντευξη, δεδομένου ότι **καθοριστικό ρόλο στην επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συμβούλου έχουν**, εκτός από τις γνώσεις, και **ορισμένα βασικά στοιχεία προσωπικότητας, καθώς και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητές του**. Η προφορική συνέντευξη έχει ως στόχο:

- Τη διαπίστωση της επιστημονικής επάρκειας του υποψηφίου,
- Την εκτίμηση της συγκρότησης της προσωπικότητάς του,
- Τη διερεύνηση της ύπαρξης των ειδικών χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
- Την αναζήτηση των κινήτρων που ωθούν τον υποψήφιο στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
- Την επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου,
- Τη διακρίβωση άλλων στοιχείων του υποψηφίου που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξή του στο ΠΜΣ.

4. Σύστημα Επιλογής Εισακτέων

- Α. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσής του. Η τελική αξιολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας

γίνεται από την επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν: α) τα ειδικά προσόντα του υποψηφίου και β) την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη. Το μέγιστο των μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 83 στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υλοποίηση των εξετάσεων. Τα κριτήρια που αξιολογούνται καθώς και τα μόρια που αντιστοιχούν στο κάθε κριτήριο, έχουν ως ακολούθως:

❖ Ειδικά Προσόντα

1. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας του/της υποψηφίου/ας στα μαθήματα που εξετάστηκε για την εισαγωγή του/της στο ΠΜΣ, με μέγιστο αριθμό μορίων 10.
2. Βαθμός πτυχίου, με μέγιστο αριθμό μορίων 5 (βαθμός πτυχίου $\times \frac{1}{2}$). Για τελειοφοίτους, κατά τη μοριοδότηση, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το 5.
3. Μαθήματα σχετικά με την **ψυχολογία**, τη **συμβουλευτική**, την **ψυχοπαθολογία** ή την **ψυχιατρική** που παρακολούθησε ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του, με μέγιστο αριθμό μορίων 10. Αξιολογούνται μέχρι 10 μαθήματα⁶. Αν πρόκειται για απόφοιτο Τμήματος Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα τα σχετικά με τη **συμβουλευτική – σχολική – κλινική – κοινωνική ψυχολογία**. Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψη τον αριθμό αυτών των μαθημάτων και τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους και υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

« $1/10 \times$ αριθμό μαθημάτων \times μέσο όρο βαθμολογίας»

4. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 3.5.
5. Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστήμιο της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 2.
6. Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου –βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ- τουλάχιστον Β2 ή αντίστοιχο), με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.
7. Αποδεδειγμένη ερευνητική δραστηριότητα, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.
8. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.
9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, με μέγιστο αριθμό μορίων 7. Αξιολογούνται μέχρι δύο εργασίες. Ο/η υποψήφιος/α για να πάρει μόρια πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Για δημοσιεύσεις σε **διεθνή περιοδικά⁷, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές**, ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφέας

⁶ Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α ποια είναι τα μαθήματα αυτά και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του τμήματος.

⁷ Όσον αφορά στα διεθνή περιοδικά, αναγνωρίζονται εκείνα τα οποία βρίσκονται καταχωρημένα σε κάποια διεθνή βάση δεδομένων.

παίρνουν 3.5 μόρια, ενώ ο τρίτος 3 μόρια. Για δημοσίευση σε **ελληνικά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές**, οι δύο πρώτοι συγγραφείς παίρνουν από 2.5 μόρια και ο τρίτος 2 μόρια.

Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις (poster) σε συνέδρια, με μέγιστο αριθμό μορίων 3. Αξιολογούνται μέχρι 2 ανακοινώσεις. Για προφορικές ανακοινώσεις σε **διεθνή συνέδρια** ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφέας παίρνουν 1.5 μόριο και ο τρίτος 1 μόριο, ενώ σε **ελληνικά συνέδρια – ημερίδες** οι δύο πρώτοι συγγραφείς 1 μόριο και ο τρίτος ½ μόριο. Αναρτημένες ανακοινώσεις σε **διεθνή συνέδρια** αξιολογούνται για τον πρώτο και τον δεύτερο συγγραφέα με 1 μόριο και τον τρίτο με ½ μόριο, ενώ σε **ελληνικά συνέδρια – ημερίδες** με ½ μόριο για τους δύο πρώτους συγγραφείς.

10. Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετικά με τη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση, με μέγιστο αριθμό μορίων 11 (11 μόρια για 4 και άνω έτη, 9 μόρια για 3 έτη, 7 μόρια για 2 έτη, 5 μόρια για 1 έτος και 3 μόρια για ½ έτος).
11. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που εμπύπτει στην επιστημονική περιοχή των σπουδών του/της υποψηφίου/ας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4 (4 μόρια για 4 και άνω έτη, 3 μόρια για 3 έτη, 2 μόρια για 2 έτη, 1 μόριο για 1 έτος).

❖ Προφορική Συνέντευξη

Όπως προαναφέρθηκε, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη **είναι ιδιαίτερα σημαντική** για την επιλογή τους στο ΠΜΣ, καθώς **ορισμένα στοιχεία προσωπικότητας**, αλλά και οι **κοινωνικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες** είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την επάρκεια και αποτελεσματικότητά τους ως σύμβουλοι. Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν ξεχωριστά τον/την κάθε υποψήφιο/α ως προς:

1. Την επιστημονική του/της επάρκεια,
2. Τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της,
3. Την ύπαρξη χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
4. Τα κίνητρα που τον/την ωθούν στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
5. Τα ειδικά προσόντα και άλλα χαρακτηριστικά και δραστηριότητες του/της και
6. Την ύπαρξη άλλων στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξη του/της στο ΠΜΣ.

Με βάση την εκτίμηση των παραπάνω στοιχείων το κάθε μέλος της επιτροπής δίνει στον/στην υποψήφιο/α ένα συγκεκριμένο αριθμό μορίων που δεν μπορούν να είναι περισσότερα από 40, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 33 στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υλοποίηση των εξετάσεων. Ο μέσος όρος των μορίων που έδωσαν όλα τα μέλη της επιτροπής

στον/στην υποψήφιο/α είναι ο αριθμός των μορίων με τα οποία τελικά πιστώνεται για την απόδοσή του/της στην προφορική συνέντευξη.

- B. Όσοι επιλεγούν να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ και σύμφωνα με το πιστοποιητικό σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία τους, κρίνεται από την επιτροπή επιλογής, ότι δεν έχουν παρακολουθήσει επαρκή αριθμό μαθημάτων Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, θα πρέπει, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εξετασθούν με επιτυχία σε ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, προπτυχιακά μαθήματα Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας της Σχολής. Η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα αυτά είναι καλό να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους σπουδών του ΠΜΣ.
- B. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και ανακοινώνει προθεσμίες προεγγραφής και εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτών των προθεσμιών, ορισμένοι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για προεγγραφή ή εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 3. Πρόγραμμα Σπουδών

1.Χρονική διάρκεια – Αναστολή φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη, δηλαδή σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) πλήρη έτη, ενώ η μέγιστη διάρκεια τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αίτημα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ με το οποίο να ζητά παράταση ενός έτους για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. εγκυμοσύνη, στρατιωτική θητεία), κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αν είναι εφικτό, να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για έναν μόνο χρόνο. Το χρονικό διάστημα της άδειας αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου φοίτησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, όπου φοιτητής αιτείται επιμήκυνση του χρόνου σπουδών, το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο παραλιακό συγκρότημα «Παπαστράτου». Προς διευκόλυνση των εργαζομένων τα μαθήματα είναι συγκεντρωμένα σε συνεχόμενες ημέρες στο τέλος της εβδομάδας και συγκεκριμένα την Παρασκευή το απόγευμα, το Σάββατο και την Κυριακή.

2. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ είναι ένα **εντατικό πρόγραμμα** και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε **150 ECTS**. Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών και η κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS έχει ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ECTS
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών σε Θέματα Διαχείρισης Συμπεριφορικών και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας Ι: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας – Ι	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής Ι	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής Ι	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας ΙΙ – Αρχές Δεοντολογίας	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία Παιδιών και Γονέων Παιδιών με ή χωρίς Ειδικές Ανάγκες	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο – Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας ΙΙ: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας – ΙΙ	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής ΙΙ	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής ΙΙ	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Α΄ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής ΙΙΙ	2
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία Ι*	13
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Συμβουλευτική Ομάδων	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας και των Ατόμων με Δυσλειτουργίες	4
Επαγγελματική Συμβουλευτική – Επαγγελματικός Προσανατολισμός	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας ΙΙΙ: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής Ι	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής ΙΙΙ	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Έναρξη Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6*
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία ΙΙ*	15 ή 21*

Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής IV	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β΄ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία III*	7 ή 13*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής III	2
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS	150

* Οι φοιτητές/τριες καλούνται να πραγματοποιήσουν **υποχρεωτικά** την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, **εάν επιθυμούν**, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ΄ Εξάμηνο και την Β΄ Θερινή Περίοδο των σπουδών τους. Ανάλογα με την επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

Α΄ Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 35 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 12 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = **47 μονάδες ECTS**

Β΄ Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = **47 μονάδες ECTS**

❖ **Μαθήματα**

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε παραπάνω, απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 15 μεταπτυχιακά μαθήματα, 12 θεωρητικού και 3 εργαστηριακού περιεχομένου. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν τουλάχιστον 30 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και το διδακτικό υλικό καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά...) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό. Περισσότερες απουσίες έχουν ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη Συνέλευση.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μαθημάτων-σεμιναρίων είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των υπευθύνων διδασκόντων και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο κάθε μάθημα. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, παρουσία, συμμετοχή) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5 σε 10-βάθμια κλίμακα.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση

από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

❖ **Σεμινάρια**

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του ΠΜΣ προσφέρεται δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες και ερευνητές σε ειδικά θέματα και συγκεκριμένους πληθυσμούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από συμβουλευτική άποψη. Τα σεμινάρια αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης, έχουν κατά κύριο λόγο εφαρμοσμένο - εργαστηριακό χαρακτήρα, αποσκοπούν στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων συμβουλευτικής και για τον λόγο αυτό έχουν βαρύνουσα σημασία στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

Τα σεμινάρια, που προσφέρονται σε κάθε διετή κύκλο λειτουργίας του ΠΜΣ δεν παραμένουν πάντα σταθερά, αλλά μπορεί να διαφοροποιούνται. Σε γενικές γραμμές είναι μεγάλης διάρκειας, ξεπερνούν σε ορισμένες περιπτώσεις τις ώρες ενός εξαμηνιαίου μαθήματος, γίνονται συνήθως με εντατικό ρυθμό και οδηγούν σε εξειδίκευση, είναι υποχρεωτικά και οι φοιτητές αξιολογούνται. Έμφαση δίνεται στο βιωματικό, εργαστηριακό και πρακτικό χαρακτήρα των σεμιναρίων, ενώ η αξιολόγησή των φοιτητών γίνεται εντός των διδακτικών ωρών του σεμιναρίου.

❖ **Πρακτική Άσκηση**

Η Πρακτική άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής. Είναι ο υπεύθυνος της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ως επιτυχούς, απαραίτητης προϋπόθεσης για την προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων /ECTS στην απονομή του τίτλου σπουδών.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης στην οποία προϊστάται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για την απονομή του τίτλου σπουδών, έχει διάρκεια χίλιες εκατό (1100) ώρες, με «Ατομική και Ομαδική Εποπτεία» εκατόν δέκα (110) ωρών, ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- έχει διάρκεια χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες με εκατόν είκοσι

(120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας». Για να πιστωθούν οι πιστωτικές μονάδες εξετάζεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης η πληρότητα του φακέλου και πρέπει να αξιολογηθεί ως επιτυχής. Στόχος της είναι η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

- Διάρθρωση Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται βαθμιαία σε δύο επίπεδα:

α) Επίπεδο I – Προπαρασκευαστική πρακτική άσκηση και

β) Επίπεδο II - Πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον

α) Επίπεδο I: Προπαρασκευαστική Πρακτική Άσκηση

Το πρώτο επίπεδο προετοιμάζει τους φοιτητές για την υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου και περιλαμβάνει παρακολούθηση, μελέτη και κυρίως προσομοιώσεις συνεδριών συμβουλευτικής από τους ίδιους τους φοιτητές. Πρόκειται για εξάσκηση σε συμβουλευτικές/ψυχοθεραπευτικές τεχνικές και δεξιότητες μέσα από τη δοκιμαστική εφαρμογή τους είτε σε άτομα του οικείου περιβάλλοντος του φοιτητή είτε μεταξύ των ίδιων των φοιτητών. Οι ασκήσεις προσομοίωσης αποτελούν την πρώτη γέφυρα μεταξύ της θεωρητικής κατάρτισης και της εφαρμογής της κατακτηθείσας γνώσης στην πράξη. Εκτελούνται σταδιακά με εποπτεία και παράλληλα με τη θεωρητική διδασκαλία. Πρόκειται για ασκήσεις που εξασκούν κατά τρόπο ασφαλή τους φοιτητές, δεδομένου ότι η άστοχη εφαρμογή τους δεν αποβαίνει σε βάρος κάποιου συμβουλευόμενου. Με αυτόν τον τρόπο οι φοιτητές προετοιμάζονται κατάλληλα και αποκτούν την απαραίτητη εμπειρία που θα τους επιτρέψει να ανταποκριθούν, σε μετέπειτα στάδιο, στην εφαρμογή συμβουλευτικών / ψυχοθεραπευτικών διαδικασιών σε πραγματικές καταστάσεις.

Για την προπαρασκευαστική πρακτική (ασκήσεις προσομοίωσης) αφιερώνονται εκατό (100) συνολικά ώρες, κατά το πρώτο, δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών, στο πλαίσιο των μαθημάτων «Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας I, II, III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και γίνεται με ατομική εποπτεία συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών.

β) Επίπεδο II: Πρακτική Άσκηση σε Πραγματικό Περιβάλλον

Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση που λαμβάνει χώρα σε χώρους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπου ασκείται η συμβουλευτική, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, συμβουλευτικές υπηρεσίες για ευάλωτους και ειδικούς ή μη πληθυσμούς Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθεί και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή / και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και παρατήρηση, σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για την επιλογή του πλαισίου, όπου θα γίνει η πρακτική άσκηση, λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία των φοιτητών και η επαγγελματική και επιστημονική τους ταυτότητα και μπορεί να γίνει και με δική τους υπόδειξη, αν βέβαια αυτό είναι εφικτό και πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον υλοποιείται κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών με δυνατότητα έναρξης τον Δεκέμβριο, ενώ για την ολοκλήρωση της μπορεί να χρησιμοποιηθούν και οι καλοκαιρινοί μήνες (Ιούλιος και Αύγουστος) του

δεύτερου έτους σπουδών. Επιπρόσθετα, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης μπορεί να αξιοποιηθούν και οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος του πρώτου έτους σπουδών. Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ισχύει ό,τι προβλέπεται για το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

Ο φοιτητής καταθέτει στον Επόπτη από το ΠΜΣ για αξιολόγηση και έγκριση το έντυπο «Δήλωση Φορέα Πρακτικής Άσκησης» και το έντυπο «Καθηκοντολόγιο Πρακτικής Άσκησης» που υποβάλλονται πριν την τοποθέτηση του φοιτητή στον Φορέα υποδοχής. Η έγκριση του φορέα υποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στον φορέα.

Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον είναι διάρκειας χιλίων (1000) ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- χιλίων τετρακοσίων (1400) ωρών παρουσίας του κάθε φοιτητή στο πλαίσιο που έχει τοποθετηθεί και διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Το πρώτο διάστημα αφιερώνεται στην εξοικείωση των φοιτητών με το πλαίσιο και στην παρατήρηση των συμβουλευτικών διαδικασιών και της συνολικής λειτουργίας του πλαισίου.
- Στη συνέχεια οι φοιτητές αναλαμβάνουν με ατομική και ομαδική εποπτεία κάποια περιστατικά. Σε περίπτωση ανάληψης συνεδριών ομαδικής συμβουλευτικής, οι συνεδρίες δεν μπορούν να είναι περισσότερες από τριάντα ώρες (30/190) στην πρακτική των 1.400 ωρών και περισσότερες από είκοσι ώρες (20/130) στην πρακτική των 1.000 ωρών. Για να προχωρήσουν οι φοιτητές στην ανάληψη ατομικών ή ομαδικών περιστατικών, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει/καταθέσει όλες τις εργασίες των προσομοιώσεων (Εργαστήριο I, II, III), ώστε να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις τεχνικές συμβουλευτικής κατά την πρακτική τους άσκηση στο πεδίο και ειδικότερα στις συνεδρίες τους.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, κάθε φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει, κατ' ελάχιστο, εκατόν τριάντα (130) ή (χωρίς διπλωματική) εκατόν ενενήντα (190) ώρες συνεδριών με συμβουλευόμενα άτομα.

- Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής άσκησης σε πραγματικό περιβάλλον. Μέσω της ατομικής και ομαδικής εποπτείας στην ανάληψη περιστατικών, και συνεπώς της καθοδήγησης, της ενθάρρυνσης και της ανατροφοδότησης ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με ασφάλεια, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον συμβουλευόμενο, να βιώσει στην πράξη και να προχωρήσει στην εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που απέκτησε και να αναπτύξει τις βασικές δεξιότητες του επαγγελματία συμβούλου.

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών γίνεται ως εξής:

Ατομική εποπτεία (ατομικός επόπτης περιστατικών) από επαγγελματία ψυχικής υγείας συνεργαζόμενο με το ΠΜΣ: συνολικά προβλέπονται τριάντα (30) ώρες εποπτείας (με εκπόνηση διπλωματικής) ή σαράντα (40) ώρες (χωρίς εκπόνηση διπλωματικής) με ατομικές συναντήσεις για τις συνεδρίες που πραγματοποιεί ο φοιτητής. Οι ώρες αυτές δεν προσμετρώνται στις 1.000 ή στις 1.400 ώρες. Την εποπτεία αυτή αναλαμβάνει επαγγελματίας ψυχικής υγείας συμβεβλημένος με το ΠΜΣ και διεξάγεται εκτός των ωρών πρακτικής άσκησης που υλοποιούν οι φοιτητές στο πλαίσιο. Δεν προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.400 ή 1.000).

Ομαδική εποπτεία στο ΠΘ: η ομαδική εποπτεία γίνεται στο Πανεπιστήμιο κατά το τέταρτο εξάμηνο, διάρκειας έξι (6) ωρών τη φορά. Συνολικά προβλέπονται κατ' ελάχιστον 60 ώρες ομαδικής εποπτείας.

Επιπλέον, σημειώνεται πως στον φορέα της πρακτικής άσκησης συνήθως προβλέπεται εποπτεία (από επαγγελματία που ήδη εργάζεται στον φορέα) ανάλογα με τις διαδικασίες που ακολουθεί ο φορέας με τους ασκούμενούς του. Σε αυτή συμμετέχουν υποχρεωτικά οι φοιτητές στο πλαίσιο και η εποπτεία αυτή προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.400 ή 1.000).

- Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στους Επόπτες της Πρακτικής Άσκησης στο Πανεπιστήμιο τα ακόλουθα:

1. **Παρουσιολόγιο** υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα.

2. **Βεβαίωση συμμετοχής στην ατομική εποπτεία** στην ανάληψη περιστατικών και αξιολόγηση του ατομικού επόπτη (επαγγελματία ψυχικής υγείας - συνεργαζόμενου με το ΠΜΣ) για τον/την φοιτητή/τρια (επιστημονική επάρκεια, συγκρότηση προσωπικότητας, προθυμία, ενδιαφέρον, ικανότητα διαχείρισης σχέσεων, ενσυναίσθηση, ικανότητες και αποτελεσματικότητα στη συμβουλευτική). Η βεβαίωση αυτή δεν κοινοποιείται απευθείας στον/ην φοιτητή/τρια (εμπιστευτική αξιολόγηση), ο οποίος όμως φροντίζει ώστε ο επόπτης να την αποστείλει (έντυπα ή ηλεκτρονικά) στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

3. **Ημερολόγιο δραστηριοτήτων**, υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές παρακολούθησαν μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Για την κάθε περίπτωση οι φοιτητές αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου καθώς και μια σύντομη περιλήψη (έκτασης μιας παραγράφου) της κάθε συνεδρίας που είχαν μαζί του τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία.

4. **Μία ανάλυση** (στην περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής) ή **δύο αναλύσεις** (στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής) περιπτώσεων που παρακολούθησαν συμβουλευτικά οι φοιτητές για σχετικά μεγάλο διάστημα, που περιλαμβάνει: α) ιστορικό-περιγραφή του περιστατικού τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία, β) θεωρητικό πλαίσιο προσέγγισης της συγκεκριμένης περίπτωσης, τεκμηριωμένης στη σύγχρονη βιβλιογραφία, με ταυτόχρονη προσωπική τοποθέτηση και γ) συμβουλευτική παρέμβαση και αποτελέσματα.

5. **Βεβαίωση από τον φορέα υποδοχής** για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για περαιτέρω λεπτομέρειες / διευκρινίσεις σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

❖ Διαδικασία Προσωπικής Ανάπτυξης

Η διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης αποτελεί ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης ενός συμβούλου. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να βελτιώσουν την αυτογνωσία τους και να συνειδητοποιήσουν τόσο τα δυνατά και θετικά στοιχεία της προσωπικότητάς τους όσο κυρίως τις αδυναμίες και τα ευαίσθητα και ευάλωτα σημεία τους. Αυτή η συνειδητοποίηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για βελτίωση και προσωπική ανάπτυξη και κάνει τον σύμβουλο πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό στην προσέγγιση των άλλων. Στα πλαίσια της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

α) Να συμμετάσχουν σε 40 ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) ατομικής συμβουλευτικής και διερεύνησης, προκειμένου να επεξεργαστούν προσωπικά τους ζητήματα, αλλά και για να έχουν την εμπειρία μιας βοηθητικής – συμβουλευτικής σχέσης από την οπτική του συμβουλευόμενου. Η ατομική συμβουλευτική γίνεται, αν είναι δυνατόν, στον τόπο διαμονής του φοιτητή ή στην κοντινότερη πόλη, όπου υπάρχει κατάλληλος σύμβουλος, συνεργάτης του ΠΜΣ. Οι σύμβουλοι έχουν επιλεγεί με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά – επαγγελματικά κριτήρια. Με την έναρξη του Α΄ εξαμήνου οι φοιτητές επιλέγουν μέσα από τη λίστα συνεργατών του ΠΜΣ, τον σύμβουλο στον οποίο θα απευθυνθούν. Η ατομική συμβουλευτική θα πρέπει να γίνεται συνεχόμενα στη βάση της μιας συνεδρίας την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση του φοιτητή με τον σύμβουλο στον οποίο έχει απευθυνθεί και να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

β) Να συμμετάσχουν σε 60 ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) ομαδικής συμβουλευτικής με στόχο την κατανόηση και ευαισθητοποίηση στη δυναμική της ομάδας, αλλά και τη συνειδητοποίηση της ουσιαστικής βοήθειας και στήριξης που μπορεί να προσφέρει η ομάδα στην επεξεργασία και επίλυση προσωπικών θεμάτων. Η έναρξη της ομαδικής συμβουλευτικής γίνεται μετά την ολοκλήρωση της ατομικής, στο τρίτο εξάμηνο, με συχνότητα μιας συνεδρίας την εβδομάδα, διάρκειας 90 – 120 λεπτών. Λαμβάνει χώρα στο Πανεπιστήμιο και, αν είναι εφικτό, στην κοντινότερη πόλη σε σχέση με τον τόπο διαμονής των φοιτητών, εφόσον η συγκεκριμένη πόλη εξυπηρετεί έναν σημαντικό αριθμό φοιτητών του ΠΜΣ. Οι φοιτητές/τριες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και η κάθε ομάδα έχει τον δικό της συντονιστή-σύμβουλο.

❖ **Διπλωματική Εργασία**

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δίνεται η δυνατότητα εκπόνησης και συγγραφής ατομικής ή ομαδικής πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας με σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου σε θέματα συναφή με το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η διπλωματική εργασία γίνεται υπό την επίβλεψη τριμελούς επιτροπής στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ και Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, που ορίζει η Συνέλευση, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ.

Ο κανονισμός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκεται αναρτημένος στο site του ΠΜΣ: <https://sed.uth.gr/index.php/gr/studies-postgraduate/msc-counselling/spoudes/300-diplomatiki-ergasia>

Για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) τουλάχιστον μαθημάτων, οπότε κάθε φοιτητής και φοιτήτρια μπορεί να υποβάλλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την Πρόταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του φοιτητή και του επιβλέποντος. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες στην αρχή του 3^{ου} εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών της τριμελούς επιτροπής καθώς και τα θέματα των διπλωματικών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή, γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 17.000 και 20.000 λέξεων για εργασίες που χρησιμοποιούν ποσοτική μεθοδολογία, ενώ μπορεί να φτάνει μέχρι και τις 25.000 λέξεις για όσες χρησιμοποιούν ποιοτική μεθοδολογία, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Θεωρητικό υλικό, πίνακες δεδομένων ή αποτελεσμάτων και ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται σε Παράρτημα δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν το θέμα της διπλωματικής εργασίας είναι απαιτητικό, τότε με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη αυτή μπορεί να γίνει σε συνεργασία περισσότερων φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να είναι σαφής και διακριτή η συνεισφορά του κάθε φοιτητή σε κάθε ένα από τα στάδια ολοκλήρωσης της εργασίας και ο όγκος της είναι μεγαλύτερος. Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της εργασίας είναι ένα έτος από την επίσημη ανάληψη του θέματος. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της Συνέλευσης η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμεί συνολική αλλαγή θέματος το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση μετά από σχετική αίτησή του/της.

Μετά το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η τριμελής κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους σε χρονικό διάστημα 15 λεπτών και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από τους επιβλέποντες.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων απαιτήσεων του ΠΜΣ (μαθημάτων, πρακτικής άσκησης, διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης κ.λπ.). Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>.

3. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της διδασκαλίας των αντικειμένων του ΠΜΣ από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ώστε όλοι οι διδάσκοντες/ουσες να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Άρθρο 4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Δικαιώματα

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την έναρξη του προγράμματος αποκτά και τα εξής δικαιώματα:

- Δικαιούται φοιτητική ταυτότητα,
- Έχει δικαίωμα δανεισμού από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- Έχει πρόσβαση στην αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών των Τμήματος,
- Δικαιούται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές,
- Έχει πρόσβαση σε εξειδικευμένο εκπαιδευτικό υλικό στον χώρο της Συμβουλευτικής, της Ψυχολογίας, της Ειδικής Αγωγής και της Εκπαίδευσης, καθώς και σε DVDs Συμβουλευτικής με 500 υποδειγματικές συνεδρίες σε διάφορες θεματικές και πληθυσμούς,
- Αποκτά πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. με 630 ηλεκτρονικά και έντυπα ελληνικά και ξενόγλωσσα βιβλία σχετικά με τη Συμβουλευτική, η οποία συνεχώς εμπλουτίζεται,
- Διαθέτει πρόσβαση σε εξειδικευμένα προγράμματα/εργαλεία (π.χ. ψυχομετρικά εργαλεία, εργαλεία για την ανάλυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών κ.τ.λ.),
- Συμμετέχει σε ημερίδες/ συνέδρια/ εκδηλώσεις που διοργανώνονται με τη συμμετοχή εξειδικευμένων επιστημόνων της ημεδαπής ή/και του εξωτερικού

2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) προσφέρει επιπλέον σε όλους τους πρωτοετείς φοιτητές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με σκοπό τη διευκόλυνση της αλληλεπίδρασής τους με το Ίδρυμα. Για την άμεση ενεργοποίηση και χρήση των βασικότερων ηλεκτρονικών υπηρεσιών οι πρωτοετείς φοιτητές μπορούν να ακολουθήσουν τον παρακάτω οδηγό – βήματα.

Βήμα 1: Ιδρυματικός Λογαριασμός ΠΘ: Κάθε πρωτοετής φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα τον προσωπικό Ιδρυματικό Λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που παραμένει ενεργός καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός αποτελείται από το Όνομα Χρήστη (username) και τον μυστικό Κωδικό (password). Για να ενεργοποιήσετε τον Ιδρυματικό σας Λογαριασμό θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα Ανάκτησης Κωδικού Πρόσβασης. Εκεί θα καταχωρήσετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό ανάκτησης που σας δόθηκαν και δύο φορές έναν κωδικό δικής σας επιλογής. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το συνθηματικό ανάκτησης που σας έχει δοθεί είναι μίας χρήσης και απενεργοποιείται αυτόματα μετά τη διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού σας.

Βήμα 2: Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: Κάθε πρωτοετής φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα προσωπική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (eMail). Δεν απαιτούνται ενέργειες από την πλευρά των φοιτητών προκειμένου να αποκτήσουν το email τους στο ΠΘ. Το προσωπικό eMail είναι της μορφής username@uth.gr, όπου username το Όνομα Χρήστη που αντιστοιχεί στον Ιδρυματικό Λογαριασμό κάθε φοιτητή. Η είσοδος χρήστη στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Για την πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο μέσω ιστοσελίδας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία Webmail. Περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου μπορείτε να βρείτε στον σχετικό οδηγό: <https://www.uth.gr/faqs>.

Βήμα 3: Αριθμός Γενικού Μητρώου: Κάθε πρωτοετής φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα τον προσωπικό Αριθμό Γενικού Μητρώου (ΑΓΜ). Δεν απαιτούνται ενέργειες από την πλευρά των φοιτητών προκειμένου να αποκτήσουν τον ΑΓΜ τους. Για να ενημερωθείτε για τον ΑΓΜ που σας έχει αποδοθεί μπορείτε να συνδεθείτε στην υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Βήμα 4: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: Κάθε πρωτοετής φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα έχει τη δυνατότητα να αποκτήσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα από το Υπουργείο Παιδείας. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα λειτουργεί και σαν Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου. Για να αποκτήσετε Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μεταβείτε στη σχετική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας ακολουθώντας τον σύνδεσμο <http://academicid.minedu.gov.gr> Κατά την έκδοση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας μέσω της σχετικής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας μπορείτε να ενημερωθείτε για τον ΑΓΜ που έχετε λάβει από το ΠΘ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας ο ΑΓΜ του ΠΘ αναφέρεται με την γενική ονομασία Αρ. Μητρώου.

Βήμα 5: Σύνδεση στο Δίκτυο του Π.Θ.: Για την πρόσβαση σε κάποιες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΘ (π.χ. Ηλεκτρονική Γραμματεία, Βάσεις Δεδομένων Βιβλιοθήκης) από την προσωπική σας ηλεκτρονική συσκευή (PC, Laptop, Tablet, Smartphone), είναι απαραίτητο: αν βρίσκεστε εντός των χώρων του ΠΘ, να συνδεθείτε στο δίκτυο WiFi του ΠΘ, ή αν βρίσκεστε εκτός των χώρων του ΠΘ, να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου - VPN (<https://it.uth.gr/services/eikoniko-idiotiko-diktyo-vpn>). Η σύνδεση χρήστη στο VPN γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη.

Βήμα 6: Ηλεκτρονική Γραμματεία: Μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας μπορείτε απομακρυσμένα να δείτε τις βαθμολογίες σας. Για την πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία από την προσωπική σας ηλεκτρονική συσκευή εκτός δικτύου ΠΘ θα πρέπει να κάνετε χρήση του Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου - VPN. Η είσοδος χρήστη στην Ηλεκτρονική Γραμματεία γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Επιπλέον, με την είσοδό σας στη Ηλεκτρονική Γραμματεία, στην ενότητα "Στοιχεία Φοιτητή" στην καρτέλα "Στοιχεία Φοίτησης" μπορείτε να ενημερωθείτε για τον "Αριθμό Γενικού Μητρώου" (ΑΓΜ) που έχετε λάβει από το ΠΘ.

Βήμα 7: eClass: Η πλατφόρμα τηλεκαίδεισης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του ΠΘ. Οι πρωτοετείς φοιτητές θα πρέπει να μεταβούν στον ιστότοπο του eClass (<https://eclass.uth.gr/>) και να πραγματοποιήσουν εγγραφή με τα στοιχεία του Ιδρυματικού τους Λογαριασμού. Πριν από την εγγραφή σας προτείνεται η ανάγνωση της ενότητας των συχνών ερωτήσεων. Μετά την επιτυχημένη εγγραφή, η είσοδος χρήστη στο eClass γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη.

Βήμα 8: MS Teams: Η πλατφόρμα MS Teams χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή και παρακολούθηση μαθημάτων εξ αποστάσεως. Για την ενεργοποίηση της υπηρεσίας MS Teams ακολουθήστε τον σχετικό οδηγό: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi>. Μετά την επιτυχημένη ενεργοποίηση και παραμετροποίηση, η είσοδος χρήστη στο MS Teams γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Για περισσότερες πρακτικές πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε τον κεντρικό ιστότοπο του ΠΘ στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.uth.gr/spoydes/praktikes-plirofories>.

3. Υποχρεώσεις

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και των σεμιναρίων,
- Να συμμετέχουν στην ατομική και ομαδική διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης,
- Να συμμετέχουν στην προβλεπόμενη πρακτική άσκηση,
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις,
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης (εφόσον δεν απαλλάσσονται) στις προβλεπόμενες ημερομηνίες,
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή Ηθική και Δεοντολογία.

Άρθρο 5. Δεοντολογία της Έρευνας - Λογοκλοπή

1. Επιτροπή και Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά στα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Είναι απαραίτητο, σε όλα τα στάδια της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, να ακολουθείται πιστά ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος ψηφίστηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 233η/29-5-2020 συνεδρίασή της (ΑΔΑ: 6ΕΕ1469Β7ΞΞ), και βρίσκεται αναρτημένος εδώ: https://www.uth.gr/sites/default/files/documents/2020/2020-9-11-GP-EGKRISI-KANONISMOU_2030830429.pdf

2. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Μαζί, επίσης, με την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία και η σχετική αναφορά π.χ. από το Turnitin