



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1438

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8526/19/ ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 13187/18/ΓΠ/26.6.2018 (ΦΕΚ 2890/τ.Β' / 19.7.2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής στην αριθμ. 86/27.2.2019, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο
Ίδρυση του ΠΜΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής (ΠΤΕΑ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017/τ.Α'). Το ΠΜΣ ιδρύθηκε και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009 (ΦΕΚ 1597/11.8.2008/τ.Β', ΦΕΚ 433/11.3.2009/τ.Β', ΦΕΚ 3607/31.12.2014/τ.Β').

Άρθρο 2ο
Περιγραφή - Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία» και τη «Συμβουλευτική». Το ΠΜΣ είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία / Ψυχοθεραπεία
2. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση / Σχολική Συμβουλευτική

Το πρόγραμμα ουσιαστικά βασίζεται στη «Συνθετική Προσέγγιση στη Συμβουλευτική / Ψυχοθεραπεία» με έναν ισχυρό «Υπαρξιακό» και «Πολιτισμικό / Πολυπολιτισμικό» προσανατολισμό. Η προσέγγιση αυτή ενσωματώνει πτυχές θεωριών και πρακτικών από πέντε κύριες θεραπευτικές παραδόσεις: υπαρξιακή - ανθρωπιστική, πολιτισμική - πολυπολιτισμική, συστημική, γνωστική - συμπεριφορική και ψυχοδυναμική. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τις ψυχολογικές διεργασίες και εμπειρίες μέσα από αυτές τις διαφορετικές οπτικές γωνίες. Η «Συνθετική Προσέγγιση» (θεωρία και πράξη) είναι διεθνώς στην αιχμή των εξελίξεων στον χώρο της συμβουλευτικής και της ψυχοθεραπείας και απαιτεί μεγαλύτερη κριτική σκέψη ως προς τις παρεμβάσεις και την κατανόηση των ψυχολογικών θεμάτων σε σχέση με τις παραδοσιακές μεμονωμένες προσεγγίσεις. Γίνεται όλο και περισσότερο κατανοητό ότι οι συνθετικές προσεγγίσεις προσφέρουν τη μεγαλύτερη δυνατή ευελιξία για την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος αναγκών και ομάδων ατόμων που χρήζουν συμβουλευτικής / ψυχοθεραπείας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής / ψυχοθεραπείας σε ζητήματα που αφορούν:

- Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,
- Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,
- Τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες,
- Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική διάσταση της Συμβουλευτικής σε άτομα με Αναπηρίες και σε Άτομα Μειονοτήτων.

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Συμβουλευτική Ψυχολογία και τη Συμβουλευτική έρχεται να καλύψει ένα πολύ σημαντικό κενό στην ελληνική πραγματικότητα. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημανθεί η διαπιστωμένη πλέον ανάγκη για οργανωμένη παροχή κατάλληλων συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς επίσης και η ανάγκη για τη στελέχωση με εξειδικευμένο προσωπικό σειράς πλαισίων στον χώρο της εκπαίδευσης, της ειδικής αγωγής, της υγείας και της εργασίας, τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Μία άλλη σημαντική διαπίστωση είναι ότι πολλοί επιστήμονες στον χώρο της εκπαίδευσης, της υγείας και της ψυχολογίας δεν έχουν, στο πλαίσιο των βασικών σπουδών τους, κατάλληλα ευαισθητοποιηθεί και συνειδητοποιήσει τον συμβουλευτικό τους ρόλο και την ποιότητα που αυτός προσδίδει στο λειτούργημά τους, αλλά και όταν έχουν αυτή τη συνειδητοποίηση συχνά υστερούν σημαντικά σε γνώσεις για να ανταποκριθούν ουσιαστικά και αποτελεσματικά σε αυτόν τον ρόλο. Συνεπώς, το ΠΜΣ προσφέρει τη δυνατότητα σε επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων να αποκτήσουν τις κατάλληλες επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες συμβουλευτικής, τόσο σε θεωρητικό και ερευνητικό όσο και σε εφαρμοσμένο και πρακτικό επίπεδο, ώστε να ανταποκριθούν επιτυχώς στις ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής κοινωνίας σε παροχή συμβουλευτικού έργου.

Στόχος του ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύουν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των δασκάλων / καθηγητών τους,

β) Στη συμβουλευτική/ψυχοθεραπευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) Στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και της ανισότητας καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των γυναικών και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και αγορά εργασίας.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση, το ΠΜΣ εστιάζεται στον συμβουλευτικό ρόλο του εκπαιδευτικού και του ειδικού παιδαγωγού, δίνοντας έμφαση σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της εκπαίδευσης που συχνά παραμελούνται. Στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να μπορούν να απευθυνθούν στον χώρο της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και να κατανοηθεί, μεταξύ άλλων, ότι η εκπαίδευση και ο ρόλος του δασκάλου για να είναι αποτελεσματικός δεν μπορεί να γίνεται αντιληπτός και να περιορίζεται στη μετάδοση γνώσεων.

Η στήριξη που δέχεται ο μαθητής από τον εκπαιδευτικό και η ποιότητα της σχέσης που ο εκπαιδευτικός μπορεί να καλλιεργήσει με τους μαθητές του, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για παιδιά και εφήβους με ειδικές ανάγκες ή που ανήκουν σε μειονότητες, είναι εξαιρετικά σημαντικές, αφενός για την ψυχική τους ισορροπία και την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους (μία ουσιαστική πλευρά του ρόλου του εκπαιδευτικού) και αφετέρου γιατί αποτελούν ένα ισχυρότατο (και συχνά το μόνο) κίνητρο μάθησης.

Σε σχέση με την ψυχολογική ευεξία και υγεία καθώς και την εργασία, στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να είναι σε θέση να στελεχώσουν συμβουλευτικές / ψυχοθεραπευτικές υπηρεσίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, αλλά και σε οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ειδικά όσον αφορά στην ψυχική υγεία, αλλά και τις ψυχολογικές δυσκολίες/προβλήματα που δευτερογενώς συνοδεύουν τα οργανικά προβλήματα, στόχος είναι, μεταξύ άλλων, η ανάπτυξη του συμβουλευτικού ρόλου επιστημόνων και επαγγελματιών που βρίσκονται σε αυτόν τον χώρο (ψυχολόγων, ψυχιάτρων, γιατρών, νοσηλευτών, θεραπευτών...). Εκτός από το συνηθισμένο παραδοσιακό έργο τους, οι επαγγελματίες/ επιστήμονες στο χώρο της υγείας, είναι ικανοί και για κατάλληλη συμβουλευτική/ ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, γεγονός που θα ολοκληρώσει την αποστολή τους και θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους.

Τέλος, σε συνδυασμό με τα παραπάνω, στόχος του ΠΜΣ είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά ευαισθητοποιημένους, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών / ψυχοθεραπευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί μια δύσκολη, πολύπλευρη και πολύπλοκη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό, η εκπαίδευση των φοιτητών είναι ιδιαίτερα απαιτητική και γίνεται ταυτόχρονα σε πέντε διαφορετικά επίπεδα (βιωματικό, θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος:

α) Βιωματικό επίπεδο: Σαράντα (40) ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα / εβδομάδα) «Ατομικής Συμβουλευτικής» προσωπικά για τον κάθε φοιτητή/ρια και εξήντα (60) ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα / εβδομάδα) «Ομαδικής Συμβουλευτικής»,

β) Θεωρητικό επίπεδο: Δέκα (10) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της «Συμβουλευτικής»,

γ) Εργαστηριακό επίπεδο: Τρία (3) εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνικών Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» εφαρμοσμένου - εργαστηριακού χαρακτήρα,

δ) Ερευνητικό επίπεδο: Δύο (2) μαθήματα στις «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μεθόδους Έρευνας» και «Διπλωματική Εργασία»,

ε) Πρακτικό επίπεδο: Χίλιες εκατό (1100) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό δέκα (110) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας» ή στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας».

Άρθρο 3ο

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι και Κατευθύνσεις

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει έναν αυτοτελή κύκλο σπουδών και απονέμει το «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία», το οποίο εμπεριέχει δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

α) Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση / Σχολική Συμβουλευτική

β) Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία / Ψυχοθεραπεία.

Άρθρο 4ο

Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα λειτουργίας Π.Μ.Σ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
- Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, η οποία:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την ίδρυση Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4485/2017,

β) ορίζει τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

γ) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

δ) καταθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

ε) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

2. Επιτροπές του Π.Μ.Σ.: Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, με θητεία ενός (1) ή δύο (2) ετών, όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών τις εξής Επιτροπές:

A. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

B. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

A. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα.

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνέπειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας σε συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση.

B. Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισηγήση προς τη Συνέλευση για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, με τεκμηρίωση, σε περίπτωση τροποποίησης - επανίδρυσης του Π.Μ.Σ..

- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος και

- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του ΠΜΣ στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5ο

Διδακτικό προσωπικό

Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. πρέπει να προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο οικείο Τμήμα.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Σε περίπτωση που το ανωτέρω διδακτικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή της αναθέτει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων.

λων Τμημάτων του Ιδρύματος ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή τη διεξαγωγή νέων προσλήψεων μέσω συμβάσεων σε υψηλού επιπέδου ερευνητές κατόχους διδακτορικού. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του. Σε κάθε περίπτωση η σύναψη συμβάσεως για την απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του τμήματος με απόφασή της.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 6ο

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ, καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

Άρθρο 7ο

Χρονική Διάρκεια, Τόπος και Ημέρες Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη, δηλαδή σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) πλήρη έτη, ενώ η μέγιστη διάρκεια τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του/της (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αίτημα στη

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε) του ΠΜΣ με το οποίο να ζητά παράταση ενός έτους για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του/της. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετά από τεκμηριωμένη απόφαση. Εάν το αίτημα εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα κληθεί να καταβάλει το ποσό των 500 ευρώ για κάθε επιπλέον εξάμηνο φοίτησής του/της.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. εγκυμοσύνη, στρατιωτική θητεία), κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αν είναι εφικτό, να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για έναν μόνο χρόνο. Το χρονικό διάστημα της άδειας αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου φοίτησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, όπου φοιτητής/τρια αιτείται επιμήκυνση του χρόνου σπουδών, το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο παραλιακό συγκρότημα «Παπαστράτου». Προς διευκόλυνση των εργαζομένων τα μαθήματα είναι συγκεντρωμένα σε συνεχόμενες ημέρες στο τέλος της εβδομάδας και συγκεκριμένα την Παρασκευή το απόγευμα, το Σάββατο και την Κυριακή.

Άρθρο 8ο

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών κατ' έτος σπουδών στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50). Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών κάθε χρόνο ή κάθε δεύτερο χρόνο, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών, που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί, εφόσον υπάρχουν και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 9ο

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του ΠΜΣ. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

α) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Ψυχολογίας, ΦΠΨ, Ιατρικής, Διαιτολογίας και γενικά Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και Επιστημών Υγείας των ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής,

β) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι των Τμημάτων Εργοθεραπείας, Κοινωνικής Εργασίας, Διατροφής, Νοσηλευτικής, Λογοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Βρεφονηπιοκομίας, Μαιευτικής, Δημόσιας Υγιεινής και γενικά των Τμημάτων των Σχολών Επιστημών / Επαγγελματιών Υγείας και Πρό-

νοιας των ΤΕΙ και των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής και

γ) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι «καθηγητικών σχολών» (φιλόλογοι, μαθηματικοί, φυσικοί, χημικοί κ.λπ.). Σε κάποιες περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων (π.χ. άτομα με αξιόλογη εμπειρία και σημαντικό έργο στον χώρο της Συμβουλευτικής, κ.λπ.).

Άρθρο 10ο

Διαδικασία Εισαγωγής

Α. Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιοτήτων¹,
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία μικρού μεγέθους,
- Αντίγραφο πτυχίου (με αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ / ΔΙΚΑΤΣΑ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού). Για τελειοφοίτους απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι: προϋπόθεση για την εγγραφή τους αποτελεί η ολοκλήρωση των σπουδών τους στην εξεταστική του Ιουνίου και η προσκόμιση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών με την προεγγραφή.
- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών, όπου τεκμηριώνεται η επιτυχής παρακολούθηση τριών (3) τουλάχιστον μαθημάτων, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα της συμβουλευτικής, της ψυχολογίας, της ψυχοπαθολογίας ή της ψυχιατρικής² (για αποφοίτους Τμημάτων Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη μαθήματα σχετικά με τη συμβουλευτική / σχολική / κλινική / κοινωνική ψυχολογία). Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α μέχρι δέκα (10) μαθήματα συναφή με τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

• Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον, αν είναι εφικτό, να προέρχεται από καθηγητή/τρια (μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ) του/της υποψηφίου/ας στο πλαίσιο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του/της σπουδών,

• Σύντομη δακτυλογραφημένη επιστολή (ως μιάμιση σελίδα), όπου ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τους λόγους και τα κίνητρα που δικαιολογούν την επιθυμία του/της να σπουδάσει Συμβουλευτική,

¹ Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ, είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr> (σελίδα ΠΜΣ) και θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση: mcs.counseling@uth.gr.

² Ειδικά για ορισμένους υποψήφιους, που δεν πληρούν από το κριτήριο, μπορεί να δοθεί, κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος, η δυνατότητα παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων συναφών με τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από τα προπτυχιακά προγράμματα της Σχολής, παράλληλα με τα μαθήματα του ΠΜΣ.

• Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων),

• Υπεύθυνη δήλωση³ του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του/της υποψηφίου/ας ότι μπορεί:

α) να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ,

β) να συμμετάσχει στην πρακτική άσκηση των 1100 ή 1500 ωρών,

γ) να αναλαμβάνει το κόστος των σπουδών για όλα τα εξάμηνα (εφόσον δεν απαλλάσσεται των τελών φοίτησης βάσει της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου).

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ,
- Μεταπτυχιακό τίτλο,
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, βιβλία ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής με ανακοίνωση σε συνέδρια και ημερίδες - διημερίδες,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά - εκπαιδευτικά προγράμματα⁴,
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια σχετικά με τη συμβουλευτική⁴,
- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας⁵,
- Βεβαιώσεις εμπειρίας στη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση⁵,
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων ξένων γλωσσών (επιπέδου για την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον Β2 ή Lower, σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ).

Β. Όσοι υποψήφιοι καταθέτουν εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, συμμετέχουν αρχικά σε γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης επιστημονικού κειμένου στα αγγλικά, σχετικού με τον επιστημονικό χώρο που θεραπεύει το ΠΜΣ. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή έχουν πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ελληνικού Πανεπιστημίου.

Τις εξετάσεις επάρκειας στα αγγλικά διεξάγει η «Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών», στην οποία συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο και ένα μέλος Ε.Ε.Π. από το Γραφείο Ξένων Γλωσσών, που διδάσκει στο Τμήμα την Αγγλική γλώσσα. Η επιτροπή συνέρχεται δύο ώρες πριν τις εξετάσεις και επιλέγει το προς εξέταση κείμενο. Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθ-

³ Υπεύθυνες δηλώσεις υπάρχουν καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr>, στη σελίδα του ΠΜΣ.

⁴ Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της ερευνητικής - εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή του σεμιναρίου, που συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

⁵ Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της σχέσης εργασίας, στην οποία απασχολήθηκε ο/η υποψήφιος/α.

μολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις τρεις (3) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου. Επιτυχών θεωρείται όποιος έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 10 με άριστα το 20.

Γ. Οι επιτυχόντες στην προηγούμενη εξέταση και οι κάτοχοι διπλώματος αγγλικής γλώσσας λαμβάνουν μέρος σε γραπτή εξέταση σε συγκεκριμένα μαθήματα οριζόμενα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στόχος αυτής της εξέτασης είναι να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι έχουν το ελάχιστο των προαπαιτούμενων γνώσεων σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς, γεγονός που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του ΠΜΣ και θα μεγιστοποιήσει την απόδοσή και το όφελος που θα αποκομίσουν από αυτό. Η ύλη για το κάθε μάθημα και η ενδεικτική προτεινόμενη βιβλιογραφία ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και της αξιοπιστίας της όλης διαδικασίας, το σύστημα των εξετάσεων εισαγωγής στο ΠΜΣ είναι ανάλογο με αυτό των κατατακτηρίων εξετάσεων. Τη διεξαγωγή της εξέτασης, την επιλογή των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών σε κάθε ένα από τα παραπάνω μαθήματα αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή οριζόμενη από τη Συνέλευση, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο έχει σχετική συνάφεια με το προς εξέταση μάθημα. Οι τριμελείς επιτροπές για την επιλογή των θεμάτων του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος συνέρχονται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις.

Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις πέντε (5) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου.

Δ. Ένας αριθμός ίσος με τον τριπλάσιο των εισακτέων στο ΠΜΣ, με την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση, συμμετέχει σε προφορική συνέντευξη ενώπιον επιτροπής, οριζόμενης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την εισαγωγή των υποψηφίων δίνεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή στη συνέντευξη, δεδομένου ότι καθοριστικό ρόλο στην επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συμβούλου έχουν, εκτός από τις γνώσεις, και ορισμένα βασικά στοιχεία προσωπικότητας, καθώς και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητές του. Η προφορική συνέντευξη έχει ως στόχο:

- Τη διαπίστωση της επιστημονικής επάρκειας του υποψηφίου,
- Την εκτίμηση της συγκρότησης της προσωπικότητάς του,
- Τη διερεύνηση της ύπαρξης των ειδικών χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
- Την αναζήτηση των κινήτρων που ωθούν τον υποψήφιο στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
- Την επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου,

• Τη διακρίβωση άλλων στοιχείων του υποψηφίου που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξή του στο ΠΜΣ.

Άρθρο 11ο

Σύστημα Επιλογής Εισακτέων

Α. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσής του. Η τελική αξιολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας γίνεται από την επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν: α) τα ειδικά προσόντα του υποψηφίου και β) την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη. Το μέγιστο των μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100. Τα κριτήρια που αξιολογούνται καθώς και τα μόρια που αντιστοιχούν στο κάθε κριτήριο, έχουν ως ακολούθως:

▪ Ειδικά Προσόντα (μέγιστος αριθμός μορίων 60)

1. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας του/της υποψηφίου/ας στα μαθήματα που εξετάστηκε για την εισαγωγή του/της στο ΠΜΣ, με μέγιστο αριθμό μορίων 10.

2. Βαθμός πτυχίου, με μέγιστο αριθμό μορίων 5 (βαθμός πτυχίου $X \frac{1}{2}$). Για τελειοφοίτους, κατά τη μοριοδότηση, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το 5.

3. Μαθήματα σχετικά με την ψυχολογία, τη συμβουλευτική, την ψυχοπαθολογία ή την ψυχιατρική που παρακολούθησε ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του, με μέγιστο αριθμό μορίων 10. Αξιολογούνται μέχρι 10 μαθήματα⁶. Αν πρόκειται για απόφοιτο Τμήματος Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα τα σχετικά με τη συμβουλευτική - σχολική - κλινική - κοινωνική ψυχολογία. Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψη τον αριθμό αυτών των μαθημάτων και τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους και υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

« $1/10 X$ αριθμό μαθημάτων X μέσο όρο βαθμολογίας»

4. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ / ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 3.5.

5. Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστήμιο της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ / ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 2.

6. Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου -βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ- τουλάχιστον Β2 ή αντίστοιχο), με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

7. Αποδεδειγμένη ερευνητική δραστηριότητα, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

8. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, με μέγιστο αριθμό μορίων 7. Αξιολογούνται μέχρι δύο εργασίες. Ο/η υποψήφιος/α για να πάρει μόρια πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Για δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά⁷, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφείς παίρνουν 3.5 μόρια, ενώ ο τρίτος 3 μόρια. Για δημοσι-

⁶ Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α ποια είναι τα μαθήματα αυτά και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του τμήματος.

⁷ Όσον αφορά στα διεθνή περιοδικά, αναγνωρίζονται εκείνα τα οποία βρίσκονται καταχωρημένα σε κάποια διεθνή βάση δεδομένων.

ευση σε ελληνικά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, οι δύο πρώτοι συγγραφείς παίρνουν από 2.5 μόρια και ο τρίτος 2 μόρια.

Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις (poster) σε συνέδρια, με μέγιστο αριθμό μορίων 3. Αξιολογούνται μέχρι 2 ανακοινώσεις. Για προφορικές ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφείς παίρνουν 1.5 μόριο και ο τρίτος 1 μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες ο δύο πρώτοι συγγραφείς 1 μόριο και ο τρίτος ½ μόριο. Αναρτημένες ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια αξιολογούνται για τον πρώτο και τον δεύτερο συγγραφέα με 1 μόριο και τον τρίτο με ½ μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες με ½ μόριο για τους δύο πρώτους συγγραφείς.

10. Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετικά με τη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση, με μέγιστο αριθμό μορίων 11 (11 μόρια για 4 και άνω έτη, 9 μόρια για 3 έτη, 7 μόρια για 2 έτη, 5 μόρια για 1 έτος και 3 μόρια για ½ έτος).

11. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή των σπουδών του/της υποψήφιου/ας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4 (4 μόρια για 4 και άνω έτη, 3 μόρια για 3 έτη, 2 μόρια για 2 έτη, 1 μόριο για 1 έτος).

▪ Προφορική Συνέντευξη (μέγιστος αριθμός μορίων 40)

Όπως προαναφέρθηκε, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιλογή τους στο ΠΜΣ, καθώς ορισμένα στοιχεία προσωπικότητας, αλλά και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την επάρκεια και αποτελεσματικότητά τους ως σύμβουλοι. Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν ξεχωριστά τον/την κάθε υποψήφιο/α ως προς:

1. Την επιστημονική του/της επάρκεια,
2. Τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της,
3. Την ύπαρξη χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
4. Τα κίνητρα που τον/την ωθούν στη συγκεκριμένη ειδικότητα,

▪ Πρόγραμμα Σπουδών ανά Εξάμηνο

5. Τα ειδικά προσόντα και άλλα χαρακτηριστικά και δραστηριότητες του/της και

6. Την ύπαρξη άλλων στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξη του/της στο ΠΜΣ.

Με βάση την εκτίμηση των παραπάνω στοιχείων το κάθε μέλος της επιτροπής δίνει στον/στην υποψήφιο/α ένα συγκεκριμένο αριθμό μορίων που δεν μπορούν να είναι περισσότερα από 40. Ο μέσος όρος των μορίων που έδωσαν όλα τα μέλη της επιτροπής στον/στην υποψήφιο/α είναι ο αριθμός των μορίων με τα οποία τελικά πιστώνεται για την απόδοσή του/της στην προφορική συνέντευξη.

Β. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και ανακοινώνει προθεσμίες προεγγραφής και εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτών των προθεσμιών, ορισμένοι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για προεγγραφή ή εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Γ. Όσοι επιλεγούν να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ και σύμφωνα με το πιστοποιητικό σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία τους, κρίνεται από την επιτροπή επιλογής, ότι δεν έχουν παρακολουθήσει επαρκή αριθμό μαθημάτων Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, θα πρέπει, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εξετασθούν με επιτυχία σε ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, προπτυχιακά μαθήματα Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας της Σχολής. Η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα αυτά είναι καλό να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 12ο

Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ είναι ένα εντατικό πρόγραμμα και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 150 ECTS Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών και η κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών σε Θέματα Διαχείρισης Συμπεριφορικών και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας Ι: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - Ι	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής Ι	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής Ι	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας ΙΙ - Αρχές Δεοντολογίας	4

Συμβουλευτική Ψυχολογία Παιδιών και Γονέων Παιδιών με ή χωρίς Ειδικές Ανάγκες	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο - Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας II: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - II	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής II	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Α' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής III	2
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία I*	13
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Συμβουλευτική Ομάδων	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας και των Ατόμων με Δυσλειτουργίες	4
Επαγγελματική Συμβουλευτική - Επαγγελματικός Προσανατολισμός	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής I	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής III	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Έναρξη Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6*
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία II*	15 ή 21*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής IV	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία III*	7 ή 13*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής III	2
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS	150

* Οι φοιτητές/ριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, εάν επιθυμούν, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ' Εξάμηνο και την Β' Θερινή Περίοδο των σπουδών τους. Ανάλογα με την επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 35 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 12 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 47 μονάδες ECTS

Β' Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = 47 μονάδες ECTS

▪ Μαθήματα

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε παραπάνω, απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 15 μεταπτυχιακά μαθήματα, 12 θεωρητικού και 3 εργαστηριακού περιεχομένου. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν τουλάχιστον 30 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην

ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και το διδακτικό υλικό καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώ-

σεις, δικαιολογητικά...) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό. Περισσότερες απουσίες έχουν ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη Συνέλευση.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μαθημάτων - σεμιναρίων είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των υπευθύνων διδασκόντων και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο κάθε μάθημα. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, παρουσία, συμμετοχή) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5 σε 10-βάθμια κλίμακα.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος είτε την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ είτε την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος και υπάρξει μια δεύτερη αποτυχία στο μάθημα αυτό, τότε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

▪ Σεμινάρια

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του ΠΜΣ προσφέρεται σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες και ερευνητές σε ειδικά θέματα και συγκεκριμένους πληθυσμούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από συμβουλευτική άποψη. Τα σεμινάρια αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης, έχουν κατά κύριο λόγο εφαρμοσμένο - εργαστηριακό χαρακτήρα, αποσκοπούν στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων συμβουλευτικής και για τον λόγο αυτό έχουν βαρύνουσα σημασία στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

Τα σεμινάρια, που προσφέρονται σε κάθε διετή κύκλο λειτουργίας του ΠΜΣ δεν παραμένουν πάντα σταθερά, αλλά μπορεί να διαφοροποιούνται. Σε γενικές γραμμές είναι μεγάλης διάρκειας, ξεπερνούν σε ορισμένες περιπτώσεις τις ώρες ενός εξαμηνιαίου μαθήματος, γίνονται συνήθως με εντατικό ρυθμό και οδηγούν σε εξειδίκευση, είναι υποχρεωτικά και οι φοιτητές αξιολογούνται. Έμφαση δίνεται στο βιωματικό, εργαστηριακό και πρακτικό χαρακτήρα των σεμιναρίων, ενώ η αξιολόγησή των φοιτητών γίνεται εντός των διδακτικών ωρών του σεμιναρίου.

▪ Πρακτική Άσκηση - Εποπτεία

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και έχει διάρκεια χίλιες εκατό (1100) ώρες, με «Ατομική και Ομαδική Εποπτεία» εκατόν δέκα (110) ωρών, ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- έχει διάρκεια χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες με εκατόν είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας». Στόχος της είναι η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και

σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται βαθμιαία σε δύο επίπεδα: α) Επίπεδο Ι - Προπαρασκευαστική πρακτική άσκηση και β) Επίπεδο ΙΙ - Πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον.

• Επίπεδο Ι: Προπαρασκευαστική Πρακτική Άσκηση

Το πρώτο επίπεδο προετοιμάζει τους φοιτητές για την υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου και περιλαμβάνει παρακολούθηση, μελέτη και κυρίως προσομοιώσεις συνεδριών συμβουλευτικής από τους ίδιους τους φοιτητές. Πρόκειται για εξάσκηση σε συμβουλευτικές / ψυχοθεραπευτικές τεχνικές και δεξιότητες μέσα από τη δοκιμαστική εφαρμογή τους είτε σε άτομα του οικείου περιβάλλοντος του φοιτητή είτε μεταξύ των ίδιων των φοιτητών. Οι ασκήσεις προσομοίωσης αποτελούν την πρώτη γέφυρα μεταξύ της θεωρητικής κατάρτισης και της εφαρμογής της κατακτηθείσας γνώσης στην πράξη. Εκτελούνται σταδιακά με εποπτεία και παράλληλα με τη θεωρητική διδασκαλία. Πρόκειται για ασκήσεις που εξασκούν κατά τρόπο ασφαλή τους φοιτητές, δεδομένου ότι η άστοχη εφαρμογή τους δεν αποβάνει σε βάρος κάποιου συμβουλευόμενου. Με αυτόν τον τρόπο οι φοιτητές προετοιμάζονται κατάλληλα και αποκτούν την απαραίτητη εμπειρία που θα τους επιτρέψει να ανταποκριθούν, σε μετέπειτα στάδιο, στην εφαρμογή συμβουλευτικών / ψυχοθεραπευτικών διαδικασιών σε πραγματικές καταστάσεις.

Για την προπαρασκευαστική πρακτική (ασκήσεις προσομοίωσης) αφιερώνονται εκατό (100) συνολικά ώρες, κατά το πρώτο, δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών και γίνεται με ατομική εποπτεία συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών.

• Επίπεδο ΙΙ: Πρακτική Άσκηση σε Πραγματικό Περιβάλλον

Γίνεται σε χώρους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπου ασκείται ή θα έπρεπε να ασκείται η συμβουλευτική, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, συμβουλευτικές υπηρεσίες για ειδικούς ή μη πληθυσμούς (άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι, γυναίκες, οικονομικοί μετανάστες, άτομα εθνικών μειονοτήτων, άνεργοι, ομοφυλόφιλοι...) κ.λπ. Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθεί και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και παρατήρηση, σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για την επιλογή του πλαισίου, όπου θα γίνει η πρακτική άσκηση, λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία των φοιτητών και η επαγγελματική και επιστημονική τους ταυτότητα και μπορεί να γίνει και με δική τους υπόδειξη, αν βέβαια αυτό είναι εφικτό και πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Αν κριθεί σκόπιμο, η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον μπορεί να ξεκινήσει πριν την έναρξη του τέταρτου εξαμήνου, αμέσως μετά τις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου, ενώ για την ολοκλήρωσή της μπο-

ρεί να χρησιμοποιηθούν και οι καλοκαιρινοί μήνες τόσο του πρώτου όσο και του δεύτερου έτους σπουδών. Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον είναι διάρκειας χιλίων (1000) ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- χιλίων τετρακοσίων (1400) ωρών παρουσίας του κάθε φοιτητή στο πλαίσιο που έχει τοποθετηθεί και διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Το πρώτο διάστημα αφιερώνεται στην εξοικείωση των φοιτητών με το πλαίσιο και στην παρατήρηση των συμβουλευτικών διαδικασιών και της συνολικής λειτουργίας του πλαισίου.

- Στη συνέχεια οι φοιτητές αναλαμβάνουν με εποπτεία κάποια περιστατικά. Κάθε φοιτητής θα πρέπει να βλέπει κατά μέσο όρο ένα, τουλάχιστον, συμβουλευόμενο άτομο την ημέρα, ενώ κάποια από αυτά τα άτομα θα πρέπει να τα βλέπει σταθερά καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

- Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, κάθε φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει, κατ'ελάχιστο, εκατόν τριάντα (130) ή (χωρίς διπλωματική) εκατόν ενενήντα (190) ώρες συνεδριών με συμβουλευόμενα άτομα.

Η εποπτεία είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής άσκησης σε πραγματικό περιβάλλον. Μέσω της εποπτείας, και συνεπώς της καθοδήγησης, της ενθάρρυνσης και της ανατροφοδότησης του επόπτη ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με ασφάλεια, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον συμβουλευόμενο, να βιώσει στην πράξη και να προχωρήσει στην εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που απέκτησε και να αναπτύξει τις βασικές δεξιότητες του επαγγελματία συμβούλου. Η εποπτεία γίνεται με δύο τρόπους:

- Ατομικά κάθε εβδομάδα, διάρκειας 15 λεπτών ανά περιστατικό που βλέπει ο φοιτητής. Γίνεται από επαγγελματία - επόπτη που μπορεί είτε να βρίσκεται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης είτε να αποτελεί εξωτερικό συνεργάτη του ΠΜΣ. Συνολικά προβλέπονται τριάντα (30) ή -στη περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- σαράντα (40) ώρες ατομικής εποπτείας.

- Ομαδικά στο Πανεπιστήμιο, μία φορά το δεκαπενθήμερο, κατά το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο, διάρκειας έξι (6) ωρών τη φορά. Συνολικά προβλέπονται εβδομήντα δύο περίπου (72) ώρες ομαδικής εποπτείας.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στους υπευθύνους της πρακτικής άσκησης στο Πανεπιστήμιο τα ακόλουθα:

- Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο.

- Βεβαίωση συμμετοχής στην ατομική εποπτεία και αξιολόγηση του επόπτη για τον/την φοιτητή/τρια (επιστημονική επάρκεια, συγκρότηση προσωπικότητας, προθυμία, ενδιαφέρον, ικανότητα διαχείρισης σχέσεων, ενσυναίσθηση, ικανότητες και αποτελεσματικότητα στη συμβουλευτική...).

- Ημερολόγιο δραστηριοτήτων, υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές παρακολούθησαν μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Για την κάθε περίπτωση οι φοιτητές αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου καθώς και μια σύντομη περιλήψη (μία παράγραφος) της κάθε συνεδρίας που είχαν μαζί του.

- Μία ανάλυση (στην περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής) ή δύο αναλύσεις (στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής) περιπτώσεων που παρακολούθησαν συμβουλευτικά οι φοιτητές για σχετικά μεγάλο διάστημα, που περιλαμβάνει: α) ιστορικό-περιγραφή του περιστατικού, β) θεωρητικό πλαίσιο προσέγγισης της συγκεκριμένης περίπτωσης, τεκμηριωμένη στη σύγχρονη βιβλιογραφία, με ταυτόχρονη προσωπική τοποθέτηση και γ) συμβουλευτική παρέμβαση και αποτελέσματα.

- Διαδικασία Προσωπικής Ανάπτυξης

Η διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης αποτελεί ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης ενός συμβούλου. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να βελτιώσουν την αυτογνωσία τους και να συνειδητοποιήσουν τόσο τα δυνατά και θετικά στοιχεία της προσωπικότητάς τους όσο κυρίως τις αδυναμίες και τα ευαίσθητα και ευάλωτα σημεία τους. Αυτή η συνειδητοποίηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για βελτίωση και προσωπική ανάπτυξη και κάνει τον σύμβουλο πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό στην προσέγγιση των άλλων. Στα πλαίσια της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

α) Να συμμετάσχουν σε 40 ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) ατομικής συμβουλευτικής και διερεύνησης, προκειμένου να επεξεργαστούν προσωπικά τους ζητήματα, αλλά και για να έχουν την εμπειρία μιας βοηθητικής - συμβουλευτικής σχέσης από την οπτική του συμβουλευόμενου. Η ατομική συμβουλευτική γίνεται, αν είναι δυνατόν, στον τόπο διαμονής του φοιτητή ή στην κοντινότερη πόλη, όπου υπάρχει κατάλληλος σύμβουλος, συνεργάτης του ΠΜΣ. Οι σύμβουλοι έχουν επιλεγεί με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά - επαγγελματικά κριτήρια. Με την έναρξη του Α' εξαμήνου οι φοιτητές επιλέγουν μέσα από τη λίστα συνεργατών του ΠΜΣ, τον σύμβουλο στον οποίο θα απευθυνθούν. Η ατομική συμβουλευτική θα πρέπει να γίνεται συνεχόμενα στη βάση της μιας συνεδρίας την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση του φοιτητή με τον σύμβουλο στον οποίο έχει απευθυνθεί και να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

β) Να συμμετάσχουν σε 60 ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) ομαδικής συμβουλευτικής με στόχο την κατανόηση και ευαισθητοποίηση στη δυναμική της ομάδας, αλλά και τη συνειδητοποίηση της ουσιαστικής βοήθειας και στήριξης που μπορεί να προσφέρει η ομάδα στην επεξεργασία και επίλυση προσωπικών θεμάτων. Η έναρξη της ομαδικής συμβουλευτικής γίνεται μετά την ολοκλήρωση της ατομικής, στο τρίτο εξάμηνο, με συχνότητα μιας συνεδρίας την εβδομάδα, διάρκειας 90 - 120 λεπτών. Λαμβάνει χώρα στο Πανεπιστήμιο και, αν είναι εφικτό, στην κοντινότερη πόλη σε σχέση με τον τόπο διαμονής των φοιτητών, εφόσον η συγκεκριμένη πόλη εξυπηρετεί έναν σημαντικό αριθμό φοιτητών του ΠΜΣ. Οι φοιτητές/τριες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και η κάθε ομάδα έχει τον δικό της συντονιστή - σύμβουλο.

- Διπλωματική Εργασία

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δίνεται η δυνατότητα εκπόνησης και συγγραφής ατομικής ή ομαδικής πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου σε θέματα συναφή

με το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η διπλωματική εργασία γίνεται υπό την επίβλεψη τριμελούς επιτροπής στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, που ορίζει η Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση 12 τουλάχιστον μαθημάτων, οπότε κάθε φοιτητής και φοιτήτρια μπορεί να υποβάλλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την Πρόταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του φοιτητή και του επιβλέποντος. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες στην αρχή του 3ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών της τριμελούς επιτροπής καθώς και τα θέματα των διπλωματικών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο σχεδιασμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κάθε φοιτητή, γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 17.000 και 20.000 λέξεων για εργασίες που χρησιμοποιούν ποσοτική μεθοδολογία, ενώ μπορεί να φτάνει μέχρι και τις 25.000 λέξεις για όσες χρησιμοποιούν ποιοτική μεθοδολογία, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Θεωρητικό υλικό, πίνακες δεδομένων ή αποτελεσμάτων και ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται σε Παράρτημα δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν το θέμα της διπλωματικής εργασίας είναι απαιτητικό, τότε με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη αυτή μπορεί να γίνει σε συνεργασία περισσότερων φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να είναι σαφής και διακριτή η συνεισφορά του κάθε φοιτητή σε κάθε ένα από τα στάδια ολοκλήρωσης της εργασίας και ο όγκος της είναι μεγαλύτερος. Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της εργασίας είναι ένα έτος από την επίσημη ανάληψη του θέματος. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της Συνέλευσης η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμεί συνολική αλλαγή θέματος το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση μετά από σχετική αίτησή του/της.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Διπλωματικής εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η τριμελής κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του προγράμματος. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους σε χρονικό διάστημα 15 λεπτών και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από τους επιβλέποντες.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων απαιτήσεων του ΠΜΣ (μαθημάτων, πρακτικής άσκησης, διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης κ.λπ.). Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η συγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 13ο

Υποτροφίες / Παροχές και Άλλες Μορφές Στήριξης

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του ΠΜΣ προβλέπονται, εν δυνάμει, υποτροφίες («Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών») ή/και άλλες μορφές παροχών και οικονομικής στήριξης (π.χ., σεμινάρια, φωτοτυπίες, συνέδρια, ημερίδες, κ.λπ.). Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών/παροχών ή/και των άλλων μορφών στήριξης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές / φοιτήτριες, εξαρτώνται κάθε φορά από τα έσοδα και το συγκεκριμένο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και από τη χρηματοδότηση και τις χορηγίες / δωρεές που δέχεται.

Επιπρόσθετα, υπάρχει δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 14ο

Οικονομικές Προϋποθέσεις, Διευκολύνσεις, Δικαιώματα

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται κυρίως από τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης μεταπτυχιακοί φοιτητές σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- α) 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης και την προεγγραφή των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα,
- β) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου,
- γ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου,
- δ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου,
- ε) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Δ' εξαμήνου.

Η καταβολή του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης θα πρέπει να έχει γίνει εντός τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του κάθε εξαμήνου, στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος:

- Τράπεζα: ALPHA BANK,
- Τραπεζικός Λογαριασμός: 310-00-2002-020927,
- IBAN: GR86 0140 3100 3100 0200 2020 927.

Στην απόδειξη κατάθεσης πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά:

- Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
- Ο κωδικός έργου:.....

Ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει την απόδειξη καθώς και μία φωτοτυπία της στη γραμματεία του ΠΜΣ.

Στην περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα, οπότε απαιτείται η εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος, ο φοιτητής καταβάλλει το προβλεπόμενο χρηματικό ποσό.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την έναρξη του προγράμματος αποκτά και τα εξής δικαιώματα:

- Δικαιούται φοιτητική ταυτότητα,
- Έχει δικαίωμα δανεισμού από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- Έχει πρόσβαση στην αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών των Τμήματος,
- Έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο (INTERNET) (προσωπικό κωδικό για τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και σε διεθνείς τράπεζες πληροφοριών),
- Δικαιούται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές,
- Έχει πρόσβαση σε εξειδικευμένο εκπαιδευτικό υλικό στον χώρο της Συμβουλευτικής, της Ψυχολογίας, της Ειδικής Αγωγής και της Εκπαίδευσης, καθώς και σε DVDs Συμβουλευτικής με 500 υποδειγματικές συνεδρίες σε διάφορες θεματικές και πληθυσμούς,
- Αποκτά πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. με 630 ηλεκτρονικά και έντυπα ελληνικά και ξενόγλωσσα βιβλία σχετικά με τη Συμβουλευτική, η οποία συνεχώς εμπλουτίζεται,
- Διαθέτει πρόσβαση σε εξειδικευμένα προγράμματα / εργαλεία (π.χ. ψυχομετρικά εργαλεία, εργαλεία για την ανάλυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών κ.τ.λ.),
- Συμμετέχει σε ημερίδες / συνέδρια / εκδηλώσεις που διοργανώνονται με τη συμμετοχή εξειδικευμένων επιστημόνων της ημεδαπής ή/και του εξωτερικού.

Άρθρο 15ο

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Αξιολόγηση ΠΜΣ

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και των σεμιναρίων,
- Να συμμετέχουν στην ατομική και ομαδική διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης,
- Να συμμετέχουν στην προβλεπόμενη πρακτική άσκηση,
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις,
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης (εφόσον δεν απαλλάσσονται) στις προβλεπόμενες ημερομηνίες,

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή Ηθική και Δεοντολογία,

- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης.

Με σκοπό τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας στην παρεχόμενη εκπαίδευση, το ΠΜΣ αξιολογείται σε ετήσια βάση για την αποτελεσματικότητά του, βάσει διαδικασιών και κριτηρίων που έχει θεσπίσει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Με την ολοκλήρωση των θεωρητικών/εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες του Π.Μ.Σ. καλούνται να πραγματοποιήσουν αξιολόγηση κάθε μαθήματος στο εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, που υποστηρίζει το σύνολο των αξιολογήσεων του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ανώνυμα, με ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου που έχει σχεδιαστεί από το Πανεπιστήμιο και είναι το ίδιο για όλα τα μαθήματα. Οι αξιολογήσεις καθώς και οι παρατηρήσεις/προτάσεις των φοιτητών/ριών λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και συμβάλλουν σημαντικά στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16ο

Μεταβατικές Διατάξεις

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 92025/Β7/22.7.2008 (ΦΕΚ 1597 τ.Β' /11.8.2008) υπουργική απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων θα μπορούν να αναγνωρίζονται ως ισότιμα και αντίστοιχα με τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται -ή θα χορηγούνται- από το ως άνω Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατ' εφαρμογή της υπουργικής απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων 209729/Ζ1/23.12.2014 (ΦΕΚ τ.Β' 3607/31.12.2014) και της απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπ' αριθμ. 13187/18/ΓΠ (ΦΕΚ 2890/19.7.2018/τ.Β'), εφόσον οι κάτοχοί τους παρακολουθήσουν επιτυχώς, αναλόγως του έτους εισαγωγής τους, τα μαθήματα / σεμινάρια που θα ορίσει για το σκοπό αυτό η Συνέλευση του Τμήματος.

Εφόσον ικανοποιούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, ο κάτοχος του Δ.Μ.Σ. με τον προηγούμενο τίτλο κρατά το ως άνω δίπλωμα και επιπλέον λαμβάνει πρόσθετη βεβαίωση από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί ισοτιμίας αυτού του παλαιού Διπλώματος με το νέο Δ.Μ.Σ..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 8 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ