



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3717

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12826/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 135557/Ζ1/1-11-2022 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ/26-06-2018 (Β' 2890) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και την υπό στοιχεία 4010/21/ΓΠ/5-3-2021 (Β' 1098) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής στην 150η/04-04-2023 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Συμβουλευτική Ψυχολογία
και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή,
την Εκπαίδευση και την Υγεία»
(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Συμβουλευτική Ψυχολογία & Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonis_mos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενό του, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του

ΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής/ψυχοθεραπείας σε ζητήματα που αφορούν:

- Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,
- Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,
- Τα Άτομα με Αναπηρία ή/και Ειδικές Ανάγκες,
- Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική διάσταση της Συμβουλευτικής σε άτομα με Αναπηρίες και σε Άτομα Μειονοτήτων.

Στόχος του ΠΜΣ είναι να εκπαιδευτούν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των δασκάλων/καθηγητών τους,

β) Στη συμβουλευτική/ψυχοθεραπευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) Στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και της ανισότητας καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των γυναικών και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και αγορά εργασίας.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση, το ΠΜΣ εστιάζεται στον συμβουλευτικό ρόλο του εκπαιδευτικού και του ειδικού παιδαγωγού, δίνοντας έμφαση σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της εκπαίδευσης που συχνά παραμελούνται. Στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να μπορούν να απευθυνθούν στον χώρο της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και να κατανοηθεί, μεταξύ άλλων, ότι η εκπαίδευση και ο ρόλος του δασκάλου για να είναι αποτελεσματικός δεν μπορεί να γίνεται αντιληπτός και να περιορίζεται στη μετάδοση γνώσεων. Η στήριξη που δέχεται ο μαθητής από τον εκπαιδευτικό και η ποιότητα της σχέσης που ο εκπαιδευτικός μπορεί να καλλιεργήσει με τους μαθητές του, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για παιδιά και εφήβους με ειδικές ανάγκες ή που ανήκουν σε μειονότητες, είναι εξαιρετικά σημαντικές, αφενός για την ψυχική τους ισορροπία και την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους (μία ουσιαστική πλευρά του ρόλου του εκπαιδευτικού) και αφετέρου γιατί αποτελούν ένα ισχυρότατο (και συχνά το μόνο) κίνητρο μάθησης.

Σε σχέση με την ψυχολογική ευεξία και υγεία καθώς και την εργασία, στόχος είναι οι απόφοιτοι του ΠΜΣ, ως

ειδικοί στη Συμβουλευτική, να είναι σε θέση να στελεχώσουν συμβουλευτικές/ψυχοθεραπευτικές υπηρεσίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, αλλά και σε οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ειδικά όσον αφορά στην ψυχική υγεία, αλλά και τις ψυχολογικές δυσκολίες/προβλήματα που δευτερογενώς συνοδεύουν τα οργανικά προβλήματα, στόχος είναι, μεταξύ άλλων, η ανάπτυξη του συμβουλευτικού ρόλου επιστημόνων και επαγγελματιών που βρίσκονται σε αυτόν τον χώρο (ψυχολόγων, ψυχιάτρων, γιατρών, νοσηλευτών, θεραπευτών...). Εκτός από το συνηθισμένο παραδοσιακό έργο τους, οι επαγγελματίες/επιστήμονες στο χώρο της υγείας, είναι ικανοί και για κατάλληλη συμβουλευτική/ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, γεγονός που θα ολοκληρώσει την αποστολή τους και θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους.

Τέλος, σε συνδυασμό με τα παραπάνω, στόχος του ΠΜΣ είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά ευαίσθητοποιημένους, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών/ψυχοθεραπευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί μια δύσκολη, πολύπλευρη και πολύπλοκη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό, η εκπαίδευση των φοιτητών είναι ιδιαίτερα απαιτητική και γίνεται ταυτόχρονα σε πέντε διαφορετικά επίπεδα (βιωματικό, θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος:

α) Βιωματικό επίπεδο: Σαράντα (40) ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) «Ατομικής Συμβουλευτικής» προσωπικά για τον κάθε φοιτητή/ρια και εξήντα (60) ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) «Ομαδικής Συμβουλευτικής»,

β) Θεωρητικό επίπεδο: Δέκα (10) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της «Συμβουλευτικής»,

γ) Εργαστηριακό επίπεδο: Τρία (3) εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνικών Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» εφαρμοσμένου-εργαστηριακού χαρακτήρα,

δ) Ερευνητικό επίπεδο: Δύο (2) μαθήματα στις «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μεθόδους Έρευνας» και «Διπλωματική Εργασία»,

ε) πρακτικό επίπεδο: Χίλιες εκατό (1100) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό δέκα (110) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας» ή στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με εκατό είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας».

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία» και τη «Συμβουλευτική». Το ΠΜΣ είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία
2. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Συμβουλευτική Ψυχολογία & Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» (MSc in Counselling Psychology & Counselling in Special - General Education and Health), το οποίο εμπεριέχει δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

- α) Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική
- β) Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία.

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του ΠΜΣ. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

α) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Ψυχολογίας, ΦΠΨ, Ιατρικής, Διαιτολογίας και γενικά Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και Επιστημών Υγείας των ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής,

β) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι των Τμημάτων Εργοθεραπείας, Κοινωνικής Εργασίας, Διατροφής, Νοσηλευτικής, Λογοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Βρεφονηπιοκομίας, Μαιευτικής, Δημόσιας Υγιεινής και γενικά των Τμημάτων των Σχολών Επιστημών/Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας των ΤΕΙ και των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής και

γ) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι «καθηγητικών σχολών» (φιλόλογοι, μαθηματικοί, φυσικοί, χημικοί κ.λπ.). Σε κάποιες περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων (π.χ. άτομα με αξιολογημένη εμπειρία και σημαντικό έργο στον χώρο της Συμβουλευτικής κ.λπ.).

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη, δηλαδή σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) πλήρη έτη, ενώ η μέγιστη διάρκεια τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλει γραπτώς αίτημα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ με το οποίο να ζητά παράταση ενός έτους για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

Τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο παραλιακό συγκρότημα «Παπαστράτου». Προς διευκόλυνση των εργαζομένων τα μαθήματα είναι συγκεντρωμένα σε συνεχόμενες ημέρες στο τέλος της εβδομάδας και συγκεκριμένα την Παρασκευή το απόγευμα, το Σάββατο και την Κυριακή.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ είναι ένα εντατικό πρόγραμμα και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 150 ECTS

3. Όργανα διοίκησης του ΠΜΣ

1. Όργανα λειτουργίας ΠΜΣ: Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

- Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του

άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ

2. Επιτροπές του Π.Μ.Σ.: Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, με θητεία ενός (1) ή δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές/Υποεπιτροπές:

Α. Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών Β. Οικονομικής Διαχείρισης

Γ. Εσωτερικής Αξιολόγησης Δ. Παραλαβής Υλικού

Ε. Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-

Δωρεάν φοίτηση

1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών κατ'έτος σπουδών στο ΠΜΣ ορίζεται κατ'ανώτατο όριο σε πενήντα (50). Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών κάθε χρόνο ή κάθε δεύτερο χρόνο, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών, που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί, εφόσον υπάρχουν και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου

του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται

2. Διαδικασία εισαγωγής

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας¹,

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία μικρού μεγέθους,

- Αντίγραφο πτυχίου (αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, γίνεται δεκτό όταν το ίδρυμα αποφοίτησης περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022). Για τελειοφοίτους απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι: προϋπόθεση για την εγγραφή τους αποτελεί η ολοκλήρωση των σπουδών τους στην εξεταστική του Ιουνίου και η προσκόμιση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών με την προεγγραφή.

- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών, όπου τεκμηριώνεται η επιτυχής παρακολούθηση τριών (3) τουλάχιστον μαθημάτων, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα της συμβουλευτικής, της ψυχολογίας, της ψυχοπαθολογίας ή της ψυχιατρικής² (για αποφοίτους Τμημάτων Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη μαθήματα σχετικά με τη συμβουλευτική/σχολική/κλινική/κοινωνική ψυχολογία). Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α μέχρι δέκα (10) μαθήματα συναφή με τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

- Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον, αν είναι εφικτό, να προέρχεται από καθηγητή/τρια (μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ) του/της υποψηφίου/ας στο πλαίσιο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του/της σπουδών,

- Σύντομη δακτυλογραφημένη επιστολή (ως μιάμιση σελίδα), όπου ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τους λόγους και τα κίνητρα που δικαιολογούν την επιθυμία του/της να σπουδάσει Συμβουλευτική,

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων),

¹ Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ, είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr> (σελίδα ΠΜΣ) και θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση: msc.counselling@uth.gr.

² Ειδικά για ορισμένους υποψήφιους, που δεν πληρούν αυτό το κριτήριο, μπορεί να δοθεί, κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος, η δυνατότητα παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων συναφών με τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από τα προπτυχιακά προγράμματα της Σχολής, παράλληλα με τα μαθήματα του ΠΜΣ.

- Υπεύθυνη δήλωση³ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του/της υποψήφιου/ας ότι μπορεί:

α) να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ,

β) να συμμετάσχει στην πρακτική άσκηση των 1100 ή 1500 ωρών,

γ) να αναλαμβάνει το κόστος των σπουδών για όλα τα εξάμηνα (εφόσον δεν απαλλάσσεται των τελών φοίτησης βάσει της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου).

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ,

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι,

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, βιβλία ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής με ανακοίνωση σε συνέδρια και ημερίδες - διημερίδες,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά - εκπαιδευτικά προγράμματα⁴

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια σχετικά με τη συμβουλευτική⁴,

- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας⁵,

- Βεβαιώσεις εμπειρίας στη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση⁵,

- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων ξένων γλωσσών (επιπέδου για την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον Β2 ή Lower, σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ).

Β. Όσοι υποψήφιοι καταθέτουν εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, συμμετέχουν αρχικά σε γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης επιστημονικού κειμένου στα αγγλικά, σχετικού με τον επιστημονικό χώρο που θεραπεύει το ΠΜΣ. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή έχουν πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ελληνικού Πανεπιστημίου.

Τις εξετάσεις επάρκειας στα αγγλικά διεξάγει η «Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών», στην οποία συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο και ένα μέλος Ε.Ε.Π. από το Γραφείο Ξένων Γλωσσών, που διδάσκει στο Τμήμα την Αγγλική γλώσσα. Η επιτροπή συνέρχεται δύο ώρες πριν τις εξετάσεις και επιλέγει το προς εξέταση κείμενο. Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο

τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις τρεις (3) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου. Επιτυχών θεωρείται όποιος έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 10 με άριστα το 20.

Γ. Οι επιτυχόντες στην προηγούμενη εξέταση και οι κάτοχοι διπλώματος αγγλικής γλώσσας λαμβάνουν μέρος σε γραπτή εξέταση σε συγκεκριμένα μαθήματα οριζόμενα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στόχος αυτής της εξέτασης είναι να διασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι έχουν το ελάχιστο των προαπαιτούμενων γνώσεων σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς, γεγονός που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του ΠΜΣ και θα μεγιστοποιήσει την απόδοση και το όφελος που θα αποκομίσουν από αυτό. Η ύλη για το κάθε μάθημα και η ενδεικτική προτεινόμενη βιβλιογραφία ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Με στόχο τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας και της αξιοπιστίας της όλης διαδικασίας, το σύστημα των εξετάσεων εισαγωγής στο ΠΜΣ είναι ανάλογο με αυτό των κατατακτηρίων εξετάσεων. Τη διεξαγωγή της εξέτασης, την επιλογή των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών σε κάθε ένα από τα παραπάνω μαθήματα αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή οριζόμενη από τη Συνέλευση, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο έχει σχετική συνάφεια με το προς εξέταση μάθημα. Οι τριμελείς επιτροπές για την επιλογή των θεμάτων του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος συνέρχονται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις.

Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του υποψηφίου. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών ξεπερνά τις πέντε (5) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του υποψηφίου.

Σε περιπτώσεις, όπου η υλοποίηση των γραπτών εξετάσεων δεν είναι δυνατή, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα υπόλοιπα ειδικά προσόντα τους και την απόδοσή τους στην προφορική συνέντευξη.

Δ. Ένας αριθμός ίσος με τον τριπλάσιο των εισακτέων στο ΠΜΣ, με την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση, συμμετέχει σε προφορική συνέντευξη ενώπιον επιτροπής, οριζόμενης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την εισαγωγή των υποψηφίων δίνεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή στη συνέντευξη, δεδομένου ότι καθοριστικό ρόλο στην επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συμβούλου έχουν, εκτός από τις γνώσεις, και ορισμένα βασικά στοιχεία προσωπικότητας, καθώς και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητές του. Η προφορική συνέντευξη έχει ως στόχο:

- Τη διαπίστωση της επιστημονικής επάρκειας του υποψηφίου,

³ Υπεύθυνες δηλώσεις υπάρχουν καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.sed.uth.gr>, στη σελίδα του ΠΜΣ.

⁴ Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της ερευνητικής - εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή του σεμιναρίου, που συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

⁵ Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της σχέσης εργασίας, στην οποία απασχολήθηκε ο/η υποψήφιος/α.

- Την εκτίμηση της συγκρότησης της προσωπικότητάς του,

- Τη διερεύνηση της ύπαρξης των ειδικών χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,

- Την αναζήτηση των κινήτρων που ωθούν τον υποψήφιο στη συγκεκριμένη ειδικότητα,

- Την επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου,

- Τη διακρίβωση άλλων στοιχείων του υποψηφίου που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξή του στο ΠΜΣ.

3. Σύστημα Επιλογής Εισακτέων

Α. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσής του. Η τελική αξιολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας γίνεται από την επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν: α) τα ειδικά προσόντα του υποψηφίου και β) την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη. Το μέγιστο των μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 83 στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υλοποίηση των εξετάσεων. Τα κριτήρια που αξιολογούνται καθώς και τα μόρια που αντιστοιχούν στο κάθε κριτήριο, έχουν ως ακολούθως:

❖ Ειδικά Προσόντα

1. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας του/της υποψηφίου/ας στα μαθήματα που εξετάστηκε για την εισαγωγή του/της στο ΠΜΣ, με μέγιστο αριθμό μορίων 10.

2. Βαθμός πτυχίου, με μέγιστο αριθμό μορίων 5 (βαθμός πτυχίου X ½). Για τελειοφοίτους, κατά τη μοριοδότηση, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το 5.

3. Μαθήματα σχετικά με την ψυχολογία, τη συμβουλευτική, την ψυχοπαθολογία ή την ψυχιατρική που παρακολούθησε ο/η υποψήφιος/α κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του, με μέγιστο αριθμό μορίων 10. Αξιολογούνται μέχρι 10 μαθήματα⁶. Αν πρόκειται για απόφοιτο Τμήματος Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα τα σχετικά με τη συμβουλευτική - σχολική - κλινική - κοινωνική ψυχολογία. Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψη τον αριθμό αυτών των μαθημάτων και τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους και υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

«1/10 X αριθμό μαθημάτων X μέσο όρο βαθμολογίας»

4. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 3.5.

5. Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστήμιο της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ), με μέγιστο αριθμό μορίων 2.

6. Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου -βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ- τουλάχιστον Β2 ή αντίστοιχο), με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

7. Αποδεδειγμένη ερευνητική δραστηριότητα, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

8. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική, με μέγιστο αριθμό μορίων 1.5.

⁶ Επισημούνται από τον/την υποψήφιο/α ποια είναι τα μαθήματα αυτά και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του τμήματος.

9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, με μέγιστο αριθμό μορίων 7. Αξιολογούνται μέχρι δύο εργασίες. Ο/η υποψήφιος/α για να πάρει μόρια πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Για δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά⁷, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφέας παίρνουν 3.5 μόρια, ενώ ο τρίτος 3 μόρια. Για δημοσίευση σε ελληνικά περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων και κεφάλαια βιβλίων με κριτές, οι δύο πρώτοι συγγραφείς παίρνουν από 2.5 μόρια και ο τρίτος 2 μόρια.

Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις (poster) σε συνέδρια, με μέγιστο αριθμό μορίων 3. Αξιολογούνται μέχρι 2 ανακοινώσεις. Για προφορικές ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια ο πρώτος και ο δεύτερος συγγραφέας παίρνουν 1.5 μόριο και ο τρίτος 1 μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες οι δύο πρώτοι συγγραφείς 1 μόριο και ο τρίτος ½ μόριο. Αναρτημένες ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια αξιολογούνται για τον πρώτο και τον δεύτερο συγγραφέα με 1 μόριο και τον τρίτο με ½ μόριο, ενώ σε ελληνικά συνέδρια - ημερίδες με ½ μόριο για τους δύο πρώτους συγγραφείς.

10. Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετικά με τη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση, με μέγιστο αριθμό μορίων 11 (11 μόρια για 4 και άνω έτη, 9 μόρια για 3 έτη, 7 μόρια για 2 έτη, 5 μόρια για 1 έτος και 3 μόρια για ½ έτος).

11. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που εμπιπτει στην επιστημονική περιοχή των σπουδών του/της υποψηφίου/ας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4 (4 μόρια για 4 και άνω έτη, 3 μόρια για 3 έτη, 2 μόρια για 2 έτη, 1 μόριο για 1 έτος).

❖ Προφορική Συνέντευξη

Όπως προαναφέρθηκε, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιλογή τους στο ΠΜΣ, καθώς ορισμένα στοιχεία προσωπικότητας, αλλά και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την επάρκεια και αποτελεσματικότητά τους ως σύμβουλοι. Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν ξεχωριστά τον/την κάθε υποψήφιο/α ως προς:

1. Την επιστημονική του/της επάρκεια,

2. Τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της,

3. Την ύπαρξη χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,

4. Τα κίνητρα που τον/την ωθούν στη συγκεκριμένη ειδικότητα,

5. Τα ειδικά προσόντα και άλλα χαρακτηριστικά και δραστηριότητες του/της και

6. Την ύπαρξη άλλων στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξη του/της στο ΠΜΣ.

Με βάση την εκτίμηση των παραπάνω στοιχείων το κάθε μέλος της επιτροπής δίνει στον/στην υποψήφιο/α ένα συγκεκριμένο αριθμό μορίων που δεν μπορούν να είναι περισσότερα από 40, εφόσον υλοποιηθούν οι γραπτές εξετάσεις εισαγωγής, ή 33 στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υλοποίηση των εξετάσεων. Ο μέσος όρος

⁷ Όσον αφορά στα διεθνή περιοδικά, αναγνωρίζονται εκείνα τα οποία βρίσκονται καταχωρημένα σε κάποια διεθνή βάση δεδομένων.

των μορίων που έδωσαν όλα τα μέλη της επιτροπής στον/στην υποψήφιο/α είναι ο αριθμός των μορίων με τα οποία τελικά πιστώνεται για την απόδοσή του/της στην προφορική συνέντευξη.

Β. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και ανακοινώνει προθεσμίες προεγγραφής και εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτών των προθεσμιών, ορισμένοι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για προεγγραφή ή εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Γ. Όσοι επιλεγούν να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ και σύμφωνα με το πιστοποιητικό σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία τους, κρίνεται από την επιτροπή επιλογής, ότι δεν έχουν παρακολουθήσει επαρκή αριθμό μαθημάτων Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, θα πρέπει, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εξετασθούν με επιτυχία σε ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, προπτυχιακά μαθήματα Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας της Σχολής. Η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα αυτά είναι καλό να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους σπουδών του ΠΜΣ.

4. Τέλη φοίτησης

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται κυρίως από τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- α) 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης και την προεγγραφή των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα,
- β) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου,
- γ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου,
- δ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου,
- ε) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Δ' εξαμήνου.

Η καταβολή του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης θα πρέπει να έχει γίνει εντός τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του κάθε εξαμήνου.

Ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει την απόδειξη καθώς και μία φωτοτυπία της στη γραμματεία του ΠΜΣ.

5. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ είναι ένα εντατικό πρόγραμμα και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 150 ECTS. Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών και η κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS έχει ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών σε Θέματα Διαχείρισης Συμπεριφορικών και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας Ι: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5

Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - I	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής I	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής I	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
B' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας II - Αρχές Δεοντολογίας	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία Παιδιών και Γονέων Παιδιών με ή χωρίς Ειδικές Ανάγκες	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο - Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας II: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας - II	4
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής II	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
A' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ατομικής Συμβουλευτικής III	2
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία I*	13
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Συμβουλευτική Ομάδων	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας και των Ατόμων με Δυσλειτουργίες	4
Επαγγελματική Συμβουλευτική - Επαγγελματικός Προσανατολισμός	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	4
Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	5
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής I	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής III	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Έναρξη Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6*
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία II*	15 ή 21*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής II	3
Σεμινάρια Συμβουλευτικής IV	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
B' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας*	6
Πρακτική Άσκηση με Ατομική/Ομαδική Εποπτεία III*	7 ή 13*
Προσωπική Ανάπτυξη μέσω Ομαδικής Συμβουλευτικής III	2
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS	150

* Οι φοιτητές/τριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, εάν επιθυμούν, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ' Εξάμηνο και την Β' Θερινή Περίοδο των σπουδών τους. Ανάλογα με την επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 35 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 12 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 47 μονάδες ECTS

Β' Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = 47 μονάδες ECTS
❖ Μαθήματα

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε παραπάνω, απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 15 μεταπτυχιακά μαθήματα, 12 θεωρητικού και 3 εργαστηριακού περιεχομένου. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν τουλάχιστον 30 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και το διδακτικό υλικό καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά...) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό. Περισσότερες απουσίες έχουν ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη Συνέλευση.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μαθημάτων-σεμιναρίων είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των υπευθύνων διδασκόντων και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο κάθε μάθημα. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, παρουσία, συμμετοχή) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5 σε 10-βάθμια κλίμακα.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

❖ Σεμινάρια

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του ΠΜΣ προσφέρεται δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες και ερευνητές σε ειδικά θέματα και συγκεκριμένους πληθυσμούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από συμβουλευτική άποψη. Τα σεμινάρια αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης, έχουν κατά κύριο λόγο εφαρμοσμένο - εργαστηριακό χαρακτήρα, αποσκοπούν στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων συμβουλευτικής και για τον λόγο αυτό έχουν βαρύνουσα σημασία στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

Τα σεμινάρια, που προσφέρονται σε κάθε διετή κύκλο λειτουργίας του ΠΜΣ δεν παραμένουν πάντα σταθερά, αλλά μπορεί να διαφοροποιούνται. Σε γενικές γραμμές είναι μεγάλης διάρκειας, ξεπερνούν σε ορισμένες περιπτώσεις τις ώρες ενός εξαμηνιαίου μαθήματος, γίνονται συνήθως με εντατικό ρυθμό και οδηγούν σε εξειδίκευση, είναι υποχρεωτικά και οι φοιτητές αξιολογούνται. Έμφαση δίνεται στο βιωματικό, εργαστηριακό και πρακτικό χαρακτήρα των σεμιναρίων, ενώ η αξιολόγησή των φοιτητών γίνεται εντός των διδακτικών ωρών του σεμιναρίου.

❖ Πρακτική Άσκηση
Η Πρακτική άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Είναι, επίσης, ο υπεύθυνος της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ως επιτυχούς, απαραίτητης προϋπόθεσης για την προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων/ECTS στην απονομή του τίτλου σπουδών.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για την απονομή του τίτλου σπουδών, έχει διάρκεια χίλιες εκατό (1100) ώρες, με «Ατομική και Ομαδική Εποπτεία» εκατόν δέκα (110) ωρών, ή - στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- έχει διάρκεια χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες με εκατόν είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας». Για να πιστωθούν οι πιστωτικές

κρίσιμες ώρες, ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Είναι, επίσης, ο υπεύθυνος της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ως επιτυχούς, απαραίτητης προϋπόθεσης για την προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων/ECTS στην απονομή του τίτλου σπουδών.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για την απονομή του τίτλου σπουδών, έχει διάρκεια χίλιες εκατό (1100) ώρες, με «Ατομική και Ομαδική Εποπτεία» εκατόν δέκα (110) ωρών, ή - στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- έχει διάρκεια χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες με εκατόν είκοσι (120) ώρες «Ατομικής και Ομαδικής Εποπτείας». Για να πιστωθούν οι πιστωτικές

μονάδες εξετάζεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης η πληρότητα του φακέλου και πρέπει να αξιολογηθεί ως επιτυχής. Στόχος της είναι η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

- Διάρθρωση Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται βαθμιαία σε δύο επίπεδα:

α) Επίπεδο I - Προπαρασκευαστική πρακτική άσκηση και

β) Επίπεδο II - Πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον

α) Επίπεδο I: Προπαρασκευαστική Πρακτική Άσκηση

Το πρώτο επίπεδο προετοιμάζει τους φοιτητές για την υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου και περιλαμβάνει παρακολούθηση, μελέτη και κυρίως προσομοιώσεις συνεδριών συμβουλευτικής από τους ίδιους τους φοιτητές. Πρόκειται για εξάσκηση σε συμβουλευτικές/ψυχοθεραπευτικές τεχνικές και δεξιότητες μέσα από τη δοκιμαστική εφαρμογή τους είτε σε άτομα του οικείου περιβάλλοντος του φοιτητή είτε μεταξύ των ίδιων

των φοιτητών. Οι ασκήσεις προσομοίωσης αποτελούν την πρώτη γέφυρα μεταξύ της θεωρητικής κατάρτισης και της εφαρμογής της κατακτηθείσας γνώσης στην πράξη. Εκτελούνται σταδιακά με εποπτεία και παράλληλα με τη θεωρητική διδασκαλία. Πρόκειται για ασκήσεις που εξασκούν κατά τρόπο ασφαλή τους φοιτητές, δεδομένου ότι η άστοχη εφαρμογή τους δεν αποβαίνει σε βάρος κάποιου συμβουλευόμενου. Με αυτόν τον τρόπο οι φοιτητές προετοιμάζονται κατάλληλα και αποκτούν την απαραίτητη εμπειρία που θα τους επιτρέψει να ανταποκριθούν, σε μετέπειτα στάδιο, στην εφαρμογή συμβουλευτικών/ψυχοθεραπευτικών διαδικασιών σε πραγματικές καταστάσεις.

Για την προπαρασκευαστική πρακτική (ασκήσεις προσομοίωσης) αφιερώνονται εκατό (100) συνολικά ώρες, κατά το πρώτο, δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών, στο πλαίσιο των μαθημάτων «Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας I, II, III: Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης» και γίνεται με ατομική εποπτεία συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών.

β) Επίπεδο II: Πρακτική Άσκηση σε Πραγματικό Περιβάλλον

Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση που λαμβάνει χώρα σε χώρους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπου ασκείται η συμβουλευτική, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, συμβουλευτικές υπηρεσίες για ευάλωτους και ειδικούς ή μη πληθυσμούς. Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθεί και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και παρατήρηση, σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητες εποπτευόμενες αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για την

επιλογή του πλαισίου, όπου θα γίνει η πρακτική άσκηση, λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία των φοιτητών και η επαγγελματική και επιστημονική τους ταυτότητα και μπορεί να γίνει και με δική τους υπόδειξη, αν βέβαια αυτό είναι εφικτό και πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον υλοποιείται κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών με δυνατότητα έναρξης τον Δεκέμβριο, ενώ για την ολοκλήρωση της μπορεί να χρησιμοποιηθούν και οι καλοκαιρινοί μήνες (Ιούλιος και Αύγουστος) του δεύτερου έτους σπουδών. Επιπρόσθετα, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης μπορεί να αξιοποιηθούν και οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος του πρώτου έτους σπουδών. Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ισχύει ό,τι προβλέπεται για το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

Ο φοιτητής καταθέτει στον Επόπτη από το ΠΜΣ για αξιολόγηση και έγκριση το έντυπο

«Δήλωση Φορέα Πρακτικής Άσκησης» και το έντυπο «Καθηκοντολόγιο Πρακτικής Άσκησης» που υποβάλλονται πριν την τοποθέτηση του φοιτητή στον Φορέα υποδοχής. Η έγκριση του φορέα υποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στον φορέα.

Η πρακτική άσκηση σε πραγματικό περιβάλλον είναι διάρκειας χιλίων (1000) ή -στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας- χιλίων τετρακοσίων (1400) ωρών παρουσίας του κάθε φοιτητή στο πλαίσιο που έχει τοποθετηθεί και διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Το πρώτο διάστημα αφιερώνεται στην εξοικείωση των φοιτητών με το πλαίσιο και στην παρατήρηση των συμβουλευτικών διαδικασιών και της συνολικής λειτουργίας του πλαισίου.

- Στη συνέχεια οι φοιτητές αναλαμβάνουν με ατομική και ομαδική εποπτεία κάποια περιστατικά. Σε περίπτωση ανάληψης συνεδριών ομαδικής συμβουλευτικής, οι συνεδρίες δεν μπορούν να είναι περισσότερες από τριάντα ώρες (30/190) στην πρακτική των 1.400 ωρών και περισσότερες από είκοσι ώρες (20/130) στην πρακτική των 1.000 ωρών. Για να προχωρήσουν οι φοιτητές στην ανάληψη ατομικών ή ομαδικών περιστατικών, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει/καταθέσει όλες τις εργασίες των προσομοιώσεων (Εργαστήριο I, II, III), ώστε να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις τεχνικές συμβουλευτικής κατά την πρακτική τους άσκηση στο πεδίο και ειδικότερα στις συνεδρίες τους.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, κάθε φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει, κατ'ελάχιστο, εκατόν τριάντα (130) ή (χωρίς διπλωματική) εκατόν ενενήντα (90) ώρες συνεδριών με συμβουλευόμενα άτομα.

- Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής άσκησης σε πραγματικό περιβάλλον. Μέσω της ατομικής και ομαδικής εποπτείας στην ανάληψη περιστατικών, και συνεπώς της καθοδήγησης, της ενθάρρυνσης και της ανατροφοδότησης ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με ασφάλεια, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον συμβουλευόμενο, να βιώσει στην πράξη και να προχωρήσει στην εφαρμογή των θεωρητικών

γνώσεων που απέκτησε και να αναπτύξει τις βασικές δεξιότητες του επαγγελματία συμβούλου.

Η ατομική και ομαδική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών γίνεται ως εξής:

Ατομική εποπτεία (ατομικός επόπτης περιστατικών) από επαγγελματία ψυχικής υγείας συνεργαζόμενο με το ΠΜΣ: συνολικά προβλέπονται τριάντα (30) ώρες εποπτείας (με εκπόνηση διπλωματικής) ή σαράντα (40) ώρες (χωρίς εκπόνηση διπλωματικής) με ατομικές συναντήσεις για τις συνεδρίες που πραγματοποιεί ο φοιτητής. Οι ώρες αυτές δεν προσμετρώνται στις 1.000 ή στις 1.400 ώρες. Την εποπτεία αυτή αναλαμβάνει επαγγελματίας ψυχικής υγείας συμβεβλημένος με το ΠΜΣ και διεξάγεται εκτός των ωρών πρακτικής άσκησης που υλοποιούν οι φοιτητές στο πλαίσιο. Δεν προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.400 ή 1.000).

Ομαδική εποπτεία στο ΠΘ: η ομαδική εποπτεία γίνεται στο Πανεπιστήμιο κατά το τέταρτο εξάμηνο, διάρκειας έξι (6) ωρών τη φορά. Συνολικά προβλέπονται κατ'ελάχιστον 60 ώρες ομαδικής εποπτείας.

Επιπλέον, σημειώνεται πως στον φορέα της πρακτικής άσκησης συνήθως προβλέπεται εποπτεία (από επαγγελματία που ήδη εργάζεται στον φορέα) ανάλογα με τις διαδικασίες που ακολουθεί ο φορέας με τους ασκούμενούς του. Σε αυτή συμμετέχουν υποχρεωτικά οι φοιτητές στο πλαίσιο και η εποπτεία αυτή προσμετράται στον υπολογισμό των ωρών πρακτικής άσκησης (1.400 ή 1.000).

- Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στους Επόπτες από το ΠΜΣ τα ακόλουθα:

1. Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα.

2. Βεβαίωση συμμετοχής στην ατομική εποπτεία στην ανάληψη περιστατικών και αξιολόγηση του ατομικού επόπτη (επαγγελματία ψυχικής υγείας - συνεργαζόμενου με το ΠΜΣ) για τον/την φοιτητή/τρια (επιστημονική επάρκεια, συγκρότηση προσωπικότητας, προθυμία, ενδιαφέρον, ικανότητα διαχείρισης σχέσεων, ενουαίσθηση, ικανότητες και αποτελεσματικότητα στη συμβουλευτική). Η βεβαίωση αυτή δεν κοινοποιείται απευθείας στον/ην φοιτητή/τρια (εμπιστευτική αξιολόγηση), ο οποίος όμως φροντίζει ώστε ο επόπτης να την αποστείλει (έντυπα ή ηλεκτρονικά) στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

3. Ημερολόγιο δραστηριοτήτων, υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές παρακολούθησαν μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Για την κάθε περίπτωση οι φοιτητές αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου καθώς και μια σύντομη περίληψη (έκτασης μιας παραγράφου) της κάθε συνεδρίας που είχαν μαζί του τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία.

4. Μία ανάλυση (στην περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής) ή δύο αναλύσεις (στην περίπτωση μη εκπόνησης διπλωματικής) περιπτώσεων που παρακολούθησαν συμβουλευτικά οι φοιτητές για σχετικά μεγάλο διάστημα, που περιλαμβάνει: α) ιστορικό-περιγραφή του περι-

στατικού τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία, β) θεωρητικό πλαίσιο προσέγγισης της συγκεκριμένης περίπτωσης, τεκμηριωμένης στη σύγχρονη βιβλιογραφία, με ταυτόχρονη προσωπική τοποθέτηση και γ) συμβουλευτική παρέμβαση και αποτελέσματα.

5. Βεβαίωση από τον φορέα υποδοχής για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για περαιτέρω λεπτομέρειες/διευκρινίσεις σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

❖ Διαδικασία Προσωπικής Ανάπτυξης

Η διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης αποτελεί ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης ενός συμβούλου. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να βελτιώσουν την αυτογνωσία τους και να συνειδητοποιήσουν τόσο τα δυνατά και θετικά στοιχεία της προσωπικότητάς τους όσο κυρίως τις αδυναμίες και τα ευαίσθητα και ευάλωτα σημεία τους. Αυτή η συνειδητοποίηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για βελτίωση και προσωπική ανάπτυξη και κάνει τον σύμβουλο πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό στην προσέγγιση των άλλων. Στα πλαίσια της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

α) Να συμμετάσχουν σε 40 ώρες (ένα περίπου έτος: 1 ώρα/εβδομάδα) ατομικής συμβουλευτικής και διερεύνησης, προκειμένου να επεξεργαστούν προσωπικά τους ζητήματα, αλλά και για να έχουν την εμπειρία μιας βοηθητικής - συμβουλευτικής σχέσης από την οπτική του συμβουλευόμενου. Η ατομική συμβουλευτική γίνεται, αν είναι δυνατόν, στον τόπο διαμονής του φοιτητή ή στην κοντινότερη πόλη, όπου υπάρχει κατάλληλος σύμβουλος, συνεργάτης του ΠΜΣ. Οι σύμβουλοι έχουν επιλεγεί με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά - επαγγελματικά κριτήρια. Με την έναρξη του Α' εξαμήνου οι φοιτητές επιλέγουν μέσα από τη λίστα συνεργατών του ΠΜΣ, τον σύμβουλο στον οποίο θα απευθυνθούν. Η ατομική συμβουλευτική θα πρέπει να γίνεται συνεχόμενα στη βάση της μιας συνεδρίας την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση του φοιτητή με τον σύμβουλο στον οποίο έχει απευθυνθεί και να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

β) Να συμμετάσχουν σε 60 ώρες (ένα περίπου έτος: 1,5 ώρα/εβδομάδα) ομαδικής συμβουλευτικής με στόχο την κατανόηση και ευαισθητοποίηση στη δυναμική της ομάδας, αλλά και τη συνειδητοποίηση της ουσιαστικής βοήθειας και στήριξης που μπορεί να προσφέρει η ομάδα στην επεξεργασία και επίλυση προσωπικών θεμάτων. Η έναρξη της ομαδικής συμβουλευτικής γίνεται μετά την ολοκλήρωση της ατομικής, στο τρίτο εξάμηνο, με συχνότητα μιας συνεδρίας την εβδομάδα, διάρκειας 90 - 120 λεπτών. Λαμβάνει χώρα στο Πανεπιστήμιο και, αν είναι εφικτό, στην κοντινότερη πόλη σε σχέση με τον τόπο διαμονής των φοιτητών, εφόσον η συγκεκριμένη πόλη εξυπηρετεί έναν σημαντικό αριθμό φοιτητών του ΠΜΣ. Οι φοιτητές/τριες χωρίζονται σε τρεις ομάδες και η κάθε ομάδα έχει τον δικό της συντονιστή-σύμβουλο.

❖ Διπλωματική Εργασία

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δίνεται η δυνατότητα εκπόνησης και συγγραφής ατομικής ή ομαδικής πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας με σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου σε θέματα συναφή με το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η διπλωματική εργασία γίνεται υπό την επίβλεψη τριμελούς επιτροπής στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, που ορίζει η Συνέλευση, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Ο κανονισμός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκεται αναρτημένος στο site του ΠΜΣ: <https://sed.uth.gr/index.php/gr/studies-postgraduate/msc-counselling/spoudes/300-diplomatiki-ergasia>

Για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) τουλάχιστον μαθημάτων, οπότε κάθε φοιτητής και φοιτήτρια μπορεί να υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την Πρόταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του φοιτητή και του επιβλέποντος. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες στην αρχή του 3ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών της τριμελούς επιτροπής καθώς και τα θέματα των διπλωματικών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Ο σχεδιασμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 17.000 και 20.000 λέξεων για εργασίες που ρησιμοποιούν ποσοτική μεθοδολογία, ενώ μπορεί να φτάνει μέχρι και τις 25.000 λέξεις για όσες χρησιμοποιούν ποιοτική μεθοδολογία, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Θεωρητικό υλικό, πίνακες δεδομένων ή αποτελεσμάτων και ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται σε Παράρτημα δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν το θέμα της διπλωματικής εργασίας είναι απαιτητικό, τότε με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη αυτή μπορεί να γίνει σε συνεργασία περισσότερων φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να είναι σαφής και διακριτή η συνεισφορά του κάθε φοιτητή σε κάθε ένα από τα στάδια ολοκλήρωσης της εργασίας και ο όγκος της είναι μεγαλύτερος. Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της εργασίας είναι ένα έτος από την επίσημη ανάληψη

του θέματος. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της Συνέλευσης η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμεί συνολική αλλαγή θέματος το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση μετά από σχετική αίτησή του/της.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η τριμελής κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους σε χρονικό διάστημα 15 λεπτών και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από τους επιβλέποντες.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων απαιτήσεων του ΠΜΣ (μαθημάτων, πρακτικής άσκησης, διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης κ.λπ.). Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.

- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ

του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τρεις (3).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας στις επανεξετάσεις αυτές, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το

ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος, τότε θα αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή.

Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται κατά κύριο λόγο σε αμοιβές: i) διδασκαλίας θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, καθώς και σεμιναρίων, ii) Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης, iii) επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, iv) υλοποίησης ωρών ατομικής συμβουλευτικής (40 ώρες/φοιτητή), v) πραγματοποίησης ομαδικής συμβουλευτικής ανά ομάδες φοιτητών (60 ώρες/ομάδα), vi) υλοποίησης ατομικής εποπτείας πρακτικής άσκησης (40 περίπου ώρες/φοιτητή), vii) ολοκλήρωσης ομαδικής εποπτείας πρακτικής άσκησης και viii) για 1.000 ωρών ατομικής εποπτείας προπαρασκευαστικής πρακτικής άσκησης. Επιπλέον, τα δίδακτρα αξιοποιούνται σε δαπάνες μετακινήσεων των διδασκόντων, σε αναλώσιμα

και εξοπλισμό, καθώς και σε αμοιβές διοικητικής-τεχνικής υποστήριξης, αλλά και σε λοιπές δαπάνες (όπως η ασφάλιση της πρακτικής άσκησης).

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο πλήρη ακαδημαϊκά έτη (τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους) για πλήρη φοίτηση.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά...) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και των σεμιναρίων.
- Να συμμετέχουν στην ατομική και ομαδική διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης.
- Να συμμετέχουν στην προβλεπόμενη πρακτική άσκηση.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης (εφόσον δεν απαλλάσσονται) στις προβλεπόμενες ημερομηνίες.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή Ηθική και Δεοντολογία.

2. Αναστολή φοίτησης

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. εγκυμοσύνη, στρατιωτική θητεία), κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αν είναι εφικτό, να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για έναν μόνο χρόνο. Το χρονικό διάστημα της άδειας αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου φοίτησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, όπου φοιτητής αιτείται επιμήκυνση του χρόνου σπουδών, το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς

και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ, καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

4. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Προέδρου του Τμήματος.

5. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

6. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το λειτουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδριάσής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφαση.

7. Διοικητική κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Για τη διοικητική, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. προσλαμβάνεται εξωτερικός συνεργάτης, καθώς δεν είναι εφικτό να ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής και η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

8. Υποτροφίες

Εκτός των φοιτητών που τυγχάνουν δωρεάν φοίτησης, λόγω απαλλαγής διδάκτρων, προβλέπονται, εν δυνάμει, υποτροφίες («Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών») ή/

και άλλες μορφές παροχών και οικονομικής στήριξης (π.χ. σεμινάρια, φωτοτυπίες, συνέδρια, ημερίδες, κ.λπ.). Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών/παροχών ή/και των άλλων μορφών στήριξης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες, εξαρτώνται κάθε φορά από τα έσοδα και το συγκεκριμένο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και από τη χρηματοδότηση και τις χορηγίες/δωρεές που δέχεται.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή, καθώς επίσης και αν έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

9. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://sed.uth.gr/index.php/gr/studies-postgraduate/msc-counselling> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδριάσή του, όσον αφορά στα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ός προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλ-

λουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Ειδικά για την Πρακτική Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών του τρέχοντος κύκλου, οι οποίοι εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, λαμβάνεται υπόψη τόσο ο προηγούμενος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας όσο και η προηγούμενη ισχύουσα νομοθεσία με τα οποία εισήχθησαν και με βάση τα οποία έχουν ήδη ξεκινήσει την πρακτική τους, σύμφωνα με το άρθρο 453, του ν. 4597/2022.

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Συμ-

βουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 92025/Β7/22-7-2008 (Β' 1597) υπουργική απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναγνωρίζονται ως ισότιμα και αντίστοιχα με τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται -ή θα χορηγούνται- από το ως άνω Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατ' εφαρμογή της υπό στοιχεία 209729/Ζ1/23-12-2014 υπουργικής απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 3607) και της απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπ' αρ. 13187/18/ΓΠ (Β' 2890/2018).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 1 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ